



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail PEC: reis009001@pec.istruzione.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Protocollo come da signature

Avviso Pubblico "Next Generation Labs – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - CUP: J84D22004640006

Titolo progetto: Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro negli ambiti di automazione e IoT, making e stampa 3D

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-10837

CAPITOLATO TECNICO

"Servizio per attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo al Rup e supporto alla progettazione esecutiva"

CIG A0075E3950

1) Durata dell'incarico/servizio:

Fino alla chiusura del progetto.

2) Oggetto del servizio:

Il servizio in oggetto prevede lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico operativo-organizzativo, di supporto tecnico/giuridico specialistico e di supporto al coordinamento delle attività progettuali al RUP.

Tra le attività richieste rientrano:

- fornire supporto al controllo del progresso e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi; in particolare: a) modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali; b) rispetto della normativa tecnica; c) rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati);
- fornire supporto alle verifiche *ex ante*, *in itinere* ed *ex post* DNSH, CAM e RAEE;
- fornire il supporto alla verifica di congruità delle offerte;
- fornire il supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
- fornire il supporto per la valutazione delle eventuali proposte di risoluzione del contratto

- ogniquale volta se ne realizzino i presupposti;
- fornire il supporto alle verifiche necessarie alla corretta individuazione del “titolare effettivo” o dei “titolari effettivi” dei soggetti affidatari di lavori, forniture e servizi, secondo quanto previsto dalla Circolare MEF – RGS n. 30 dell’11 agosto 2022;
 - supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell’eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
 - supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell’eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
 - proporre i sistemi di affidamento delle forniture, la tipologia di contratto da stipulare, l’eventuale criterio di aggiudicazione da adottare; nel caso di procedura competitiva con negoziazione e di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, pianifica il confronto competitivo e predisporre la pubblicità dei relativi atti, anche di quelli successivi all’aggiudicazione;
 - supportare la stazione appaltante per l’acquisizione e il successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall’Autorità;
 - raccogliere i dati e le informazioni relativi agli interventi e collaborare con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all’adempimento degli obblighi prescritti dall’articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
 - fornire il supporto e collaborare con le eventuali ulteriori figure individuate per la predisposizione del piano di acquisti e/o per la verifica della fattibilità del capitolato tecnico secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una gara o per l’affidamento diretto della fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
 - fornire supporto per l’analisi di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti e per la relativa stesura del progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire, se occorrenti;
 - fornire supporto durante la fase delle indagini di mercato per l’individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
 - fornire consulenza giuridica nelle varie fasi di esecuzione del progetto;
 - fornire supporto durante la fase di rendicontazione.

3) Requisiti specifici richiesti:

- Laurea specialistica/ vecchio ordinamento/ laurea magistrale in giurisprudenza;
- Iscrizione all’Albo professionale degli Avvocati;
- Master universitario di I o II livello in gestione degli Appalti Pubblici;
- Aver svolto incarichi di supporto al RUP;
- Avere esperienza di progettazione/gestione nell’ambito delle Programmazioni PON 2007-2014 – 2014-2020;
- Pubblicazioni e/o recensioni su riviste del settore attinenti le tematiche dell’Avviso indicato in oggetto;
- Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi all’ambito del progetto in esame;
- Abilitazioni inerenti la modifica degli impianti ai sensi della L. 37/08;
- Competenze informatiche certificate e/o attestate.

Si prega allegarsi CV della società.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariagrazia Braglia

Documento Informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i