



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"
Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico ad opzione scienze applicate

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax
0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.gov.it> - Codice fiscale 80012570356



Prot. N. 1928/C15b
Del 20/03/2018

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

TRA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. ZANELLI" con sede in REGGIO EMILIA
via F.lli Rosselli, 41/1 nella persona del Legale Rappresentante Dott.ssa Rossella Crisafi

E

Dott.ssa ELISA COCCHI – dipendente della Cooperativa l'OVILE.

Premesse

- **Considerato** Il D.L. n. 44 1/02/2001 all'art 40 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività e di ampliamento dell'offerta formativa;
- **Considerato** che l'Istituto scrivente ha presentato al MIUR Dipartimento Generale per lo studente, l'Integrazione e la Partecipazione, progetto specifico per l'inserimento lavorativo degli studenti disabili al termine del percorso scolastico
- **Visto** il Bando prot. nr. 1110 del 24 ottobre 2017 per la selezione dei progetti di cui sopra;
- **Considerato** che la Dott.ssa Elisa Cocchi è esperta in grado di chiarire l'organizzazione sul territorio delle Cooperative Sociali e dei Centri Occupazionali per l'inserimento lavorativo dei disabili

Si conviene e stipula

Art. 1 – Il presente contratto di collaborazione occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per la formazione dei docenti di sostegno e degli educatori come previsto dal progetto presentato in risposta al bando MIUR prot. nr. 1110 del 24 ottobre 2017.
La Dott.ssa Elisa Cocchi svolgerà un'attività di laboratorio per un totale di tre ore nella giornata di **Martedì 8 maggio 2018** dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Art. 2 – Per ogni ora di lezione sarà corrisposto il **compenso orario lordo di €41,32, per un totale di €123,96** che sarà corrisposto previa presentazione di Ricevuta Fiscale per Prestazione d’opera occasionale. Sul compenso graverà la ritenuta d’acconto del 20% e la scuola provvederà al versamento dell’IRAP nella misura dell’ 8,50%. **La spesa graverà sul Progetto 9 del Programma Annuale 2018** (Formazione e Aggiornamento).

Art. 3 – L’esperto si impegna ad annotare le ore svolte e a firmare l’apposita scheda (laddove è prevista dalla scuola) al fine di consentire la verifica dell’attività svolta.

Art. 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L’esperto procede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni.

Art. 5 - L’amministrazione scolastica utilizzerà i dati raccolti solo ai fini dell’esecuzione del presente contratto e in applicazione della Legge 31/12/1996 art. 10 e del D. Lgs. 11/05/1999 e successive modificazioni e integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Rossella Crisafi . Il contraente è responsabile degli stessi secondo l’art. 13 della medesima legge.

Art. 6 - Tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

Art. 7 –L’esperto si impegna a prendere visione del **codice di comportamento** pubblicato sul sito di Istituto e ad attenersi a tale codice; si impegna inoltre a prendere visione delle norme di comportamento da seguire per garantire **la sicurezza** degli studenti e del personale tutto, norme reperibili sul sito di istituto alla voce “sicurezza” nella home page. L’esperto rilascerà apposita dichiarazione relativa agli **obblighi vaccinali** introdotti dal decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito nella Legge 31 luglio 2017, n. 119, su apposita modulistica predisposta dall’ufficio di segreteria .

Art. 8 - L’esperto si impegna a rispettare le seguenti tassative istruzioni:

Per i dati conosciuti, acquisiti, utilizzati, nell’esercizio delle Sue attività di competenza, viene richiesta tutta la riservatezza opportuna e necessaria affinché i dati in questione vengano trattati non solo in conformità alle disposizioni di legge, ma anche per gli scopi strettamente strumentali al funzionamento della scuola e alle attività delle quali è incaricato;

Letto, confermato e sottoscritto.

Reggio Emilia , 20 marzo 2018

I CONTRAENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rossella Crisafi

Dott.ssa Elisa Cocchi
