



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

### “ANTONIO ZANELLI”

*Sezione Tecnica Agraria*

*(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)*

*Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie*

*Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura*

*Sezione Liceo Scientifico ad opzione scienze applicate*

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.gov.it> - Codice fiscale 80012570356



Prot. n. 3419/C13  
Del 23/05/2018

**OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE  
per corso di formazione progetto “sentire e meditare”**

**TRA**

**Il Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “A. ZANELLI”** (Codice Fiscale 80012570356) con sede in REGGIO EMILIA via F.lli Rosselli, 41/, nella persona del Legale Rappresentante Dott.ssa Rossella Crisafi;

**E**

**Prof.ssa Francesca Florimbii**, ricercatrice di Filologia della Letteratura Italiana presso l'Università degli Studi di Bologna,

#### **PREMESSE**

- VISTO il POF del corrente anno scolastico 2017-18;
- Visto che con indagine interna all'istituto sono stati individuati quattro docenti di lettere e Filosofia, i quali hanno mostrato interesse per il Progetto in oggetto e dato la loro disponibilità a collaborare nel Progetto “Sentir e Meditar”;
- Vista inoltre la disponibilità della Dott.ssa Francesca Florimbii, ricercatrice di Filologia della Letteratura italiana all'Università di Bologna –
- VALUTATA la disponibilità economica a carico del Bilancio d'Istituto per la copertura delle spese relative al progetto di formazione (P9/2018);

#### **Si conviene e stipula**

**Art. 1** – Il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per la formazione nella giornata del 23 Maggio 2018. La Dott.ssa Francesca Florimbii è incaricata in qualità di relatore nel Corso di Formazione che si terrà in data 23 Maggio 2018 dalle ore 15,00 alle ore 17,00, sul seguente Argomento:

**Giovanni Pascoli e le sue “creature di carta e inchiostro”..**

**Art. 2** – L'Istituto D'Istruzione Superiore “Antonio Zanelli”, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa Francesca Florimbii, si impegna a corrispondere a fronte dell'incarico di ore n. 2 di formazione e previa presentazione di Ricevuta Fiscale per prestazione Occasionale, il compenso orario di € 41,32 lordo dipendente per un totale di **€82,64**. Sul Compenso graverà la sola ritenuta d'acconto IRPEF del 20%. Si procederà inoltre al versamento dell'IRAP nella misura dell'8,50% a carico dello Stato. La spesa sarà imputata al **Progetto 9 – Formazione e Aggiornamento** – del Programma Annuale 2018.

**Art. 3** - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto procede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni.

**Art. 4** - L'amministrazione scolastica utilizzerà i dati raccolti solo ai fini dell'esecuzione del presente contratto e in applicazione della Legge 31/12/1996 art. 10 e del D. Lgs. 11/05/1999 e successive modificazioni e integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Rossella Crisafi .

**Art. 5** - Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli art. 2222 e segg. del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

**Art. 6** – L'esperto si impegna a prendere visione del **codice di comportamento** pubblicato sul sito di Istituto e ad attenersi a tale codice; si impegna inoltre a prendere visione delle norme di comportamento da seguire (Piano di evacuazione) per garantire **la sicurezza** dei discenti e del personale tutto, norme reperibili sul sito di istituto alla voce "sicurezza" nella home page.

**Art. 7** - L'esperto si impegna a rispettare le seguenti tassative istruzioni:

Per i dati conosciuti, acquisiti, utilizzati, nell'esercizio delle Sue attività di competenza, viene richiesta tutta la riservatezza opportuna e necessaria affinché i dati in questione vengano trattati non solo in conformità alle disposizioni di legge, ma anche per gli scopi strettamente strumentali al funzionamento della scuola e alle attività delle quali è incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

#### I CONTRAENTI

Prof.ssa Francesca Florimbii

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Rossella Crisafi)

-----

-----