



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria  
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)  
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie  
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura  
Sezione Liceo Scientifico ad opzione scienze applicate  
Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515  
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it  
URL <http://www.zanelli.gov.it> - Codice fiscale 80012570356



Prot. n.1543/C15b  
Del 03/03/2018

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE

TRA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. ZANELLI"** con sede in REGGIO EMILIA via F.lli Rosselli, 41/1, nella persona del Legale Rappresentante Dott. ssa Rossella Crisafi

e

**PROGETTO CRESCERE** – Società Cooperativa Sociale con sede in Via J. F. Kennedy, 17 – 42124 Reggio Emilia - Partita IVA 02603430352, nella persona del Presidente Dott.ssa Patrizia Fantuzzi

### Premesse

- **Visto** che è stato inserito nel POF del corrente anno scolastico 2017-18 il Progetto di Sostegno Pomeridiano allo studio degli studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento;
- **Visto** il Bando prot. nr. 8451/C15b del 27 Novembre 2017 pubblicato sul sito dell'Istituto che prevedeva l'affidamento di un incarico per il sostegno pomeridiano allo studio degli studenti con disturbi specifici di apprendimento per il triennio 2017/2020;
- **Vista** la Convenzione stipulata per la realizzazione del Progetto di cui sopra stipulata in data 8/2/2018 con Prot. n. 839 /A35d;
- **Considerato** che è stata inserita a Programma Annuale 2018 la copertura finanziaria per il pagamento di questa attività rivolta agli alunni DSA a partire dal mese di Marzo 2018;
- **Visto** Il D.L. n. 44 1/02/2001 all'art 40, il quale consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività di ampliamento dell'offerta formativa;

### Si conviene e stipula

**Art. 1** – Il presente contratto di prestazione professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole 2017/18, a partire dal mese di Marzo 2018 al Mese di Maggio 2018. Si prevedono due incontri settimanali di 2 ore nelle giornate di Lunedì e Mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 16,00 per un gruppo di 6 studenti e la frequenza di un solo giorno a settimana per un ulteriore studente. Si ipotizzano 46 ore che saranno verificate a fine Progetto

**Art. 2** – Il compenso viene stabilito in € 11,00 orari per ciascuno studente e sarà liquidato al termine del Progetto, **previa presentazione del Registro delle presenze degli allievi** e dietro presentazione della seguente documentazione: fattura elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze.

**Si riconosce inoltre la quota di €180,00 per l'incontro di restituzione alle famiglie in data 23 Maggio 2018 dalle ore 20,30 alle ore 22,00.**

La spesa relativa all'attività imputata direttamente al Progetto 17 del Programma Annuale 2018.

**La fattura elettronica dovrà essere intestata a:**

Istituto d'Istruzione Superiore "Antonio Zanelli"  
Via F.lli Rosselli, 41/1 - 42123 Reggio Emilia  
**Codice fiscale 80012570356**

Codice Univoco Ufficio per emissione fattura elettronica: **UFJ75Q**

**Codice CIG: ZB1239F80B**

**Art. 3** – Gli esperti di Progetto Crescere sono ritenuti responsabili civilmente dei minori presenti, durante le attività svolte in orario pomeridiano.

**Art. 4** – L'esperto in caso di cambiamenti di giornate, si impegna a concordare orario e giorni di presenza a scuola con la referente Prof.ssa Signorelli.

**Art. 5** - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto procede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni.

**Art. 6** - L'amministrazione scolastica utilizzerà i dati raccolti solo ai fini dell'esecuzione del presente contratto e in applicazione della Legge 31/12/1996 art. 10 e del D. Lgs. 11/05/1999 e successive modificazioni e integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Rossella Crisafi .

**Art. 7** - Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli art. 2222 e segg. del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

**Art. 8** - L'esperto si impegna a prendere visione del **codice di comportamento** pubblicato sul sito di Istituto e ad attenersi a tale codice; si impegna inoltre a prendere visione delle norme di comportamento da seguire per garantire **la sicurezza** degli studenti e del personale tutto, norme reperibili sul sito di istituto alla voce "sicurezza" nella home page. L'esperto rilascerà apposita dichiarazione relativa agli **obblighi vaccinali** introdotti dal decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito nella Legge 31 luglio 2017, n. 119, su apposita modulistica predisposta dall'ufficio di segreteria.

**Art. 9** - L'esperto si impegna a rispettare le seguenti tassative istruzioni:

Per i dati conosciuti, acquisiti, utilizzati, nell'esercizio delle Sue attività di competenza, viene richiesta tutta la riservatezza opportuna e necessaria affinché i dati in questione vengano trattati non solo in conformità alle disposizioni di legge, ma anche per gli scopi strettamente strumentali al funzionamento della scuola e alle attività delle quali è incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

**I CONTRAENTI**

Presidente Progetto Crescere

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Fantuzzi

Dott.ssa Rossella Crisafi

-----

-----