



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

### “ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria

*(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)*

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

*(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)*

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.gov.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI"- REGGIO EMILIA  
Prot. 0008155 del 17/10/2019  
07-08 (Uscita)

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE

TRA

**SCUOLA ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “A. ZANELLI”** con sede in REGGIO EMILIA via F.lli Rosselli, 41/1 nella persona del Legale Rappresentante Dott.ssa Mariagrazia Braglia

e

**ROSSI SAMANTHA**

### Premesse

- VISTO il PTOF del corrente anno scolastico 2019-20 che prevede la prosecuzione del Progetto di Sportello Psicologico rivolto a studenti, personale della scuola e genitori;
- VALUTATA la disponibilità economica a carico del Bilancio d'Istituto per la copertura delle spese relative al progetto che prevede 4 ore settimanali di consulenza psicologica nel periodo Ottobre 2019 – Maggio 2020;
- VISTO il D.L. n. 129/2018, il quale consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;
- VISTO il bando pubblicato sul sito dell'istituto in data 08 settembre 2017 con prot. n. 5837/C156189/C15b;
- CONSIDERATO che si è aggiudicata l'assegnazione dell'Attività di Sportello Psicologico la Dott.ssa Rossi Samantha;

**si conviene e stipula**

**Art. 1** – Il presente contratto di prestazione professionale d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2019/2020 a partire dal 16 Ottobre 2019 e fino al Mese di Maggio 2020, con cadenza settimanale nella giornata di MERCOLEDI'. L'esperto effettuerà di norma quattro ore settimanali **per un totale di 100 ore e 28 giorni**.

**Art. 2** – Il compenso lordo orario viene stabilito in **€ 30,00 onnicomprensivi** un totale di **€ 3.000,00** Il compenso sarà liquidato previa presentazione del calendario delle presenze effettivamente svolte e della seguente documentazione: fattura elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze.

**La fattura elettronica dovrà essere intestata a:**

Istituto d'Istruzione Superiore "Antonio Zanelli"

Via F.lli Rosselli, 41/1 - 42123 Reggio Emilia

**Codice fiscale 80012570356**

Codice Univoco Ufficio per emissione fattura elettronica: **UFJ75Q**

**Codice CIG: Z101FAF51E**

Il compenso orario lordo pattuito sarà liquidato in due rate: **le ore effettuate fino a Dicembre 2019 saranno liquidate dietro rendicontazione delle ore effettivamente svolte, entro il mese di Dicembre 2019.**

**Le ore prestate da Gennaio a Maggio 2020 saranno liquidate al termine del Progetto sempre previa presentazione delle ore effettivamente svolte.**

**Art. 3** – L'esperto durante gli interventi sarà responsabile della vigilanza degli studenti presenti.

**Art. 4** - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto procede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni.

**Art. 5** - L'amministrazione scolastica utilizzerà i dati raccolti solo ai fini dell'esecuzione del presente contratto e in applicazione DLgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Mariagrazia Braglia.

**Art. 6** - Tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli art. 2222 e segg. del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

**Art. 7** – L'esperto si impegna a prendere visione del **codice di comportamento** pubblicato sul sito di Istituto e ad attenersi a tale codice; si impegna inoltre a prendere visione delle norme di comportamento da seguire per garantire **la sicurezza** degli studenti e del personale tutto, norme reperibili sul sito di istituto alla voce "sicurezza" nella home page. L'esperto rilascerà apposita dichiarazione relativa agli **obblighi vaccinali** introdotti dal decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito nella Legge 31 luglio 2017, n. 119, su apposita modulistica predisposta dall'ufficio di segreteria .

**Art. 8** - L'esperto si impegna a rispettare le seguenti tassative istruzioni:

Per i dati conosciuti, acquisiti, utilizzati, nell'esercizio delle Sue attività di competenza, viene richiesta tutta la riservatezza opportuna e necessaria affinché i dati in questione vengano trattati non solo in conformità alle disposizioni di legge, ma anche per gli scopi strettamente strumentali al funzionamento della scuola e alle attività delle quali è incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

Dott.ssa Rossi Samantha

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Mariagrazia Braglia

-----

-----