

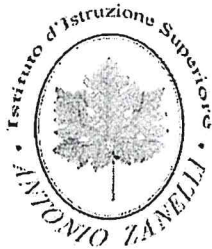


FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo Economico
e la Ricerca Scientifica
Ufficio per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per la ricerca scientifica



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico



(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)
Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: reis00900l@pec.istruzione.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356

IIS "A. ZANELLI"- REGGIO EMILIA
Prot. 0012673 del 01/09/2022
VI-2 (Uscita)

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)
ai sensi del D.lgs.81/08 e s.m.i.**

TRA

l'Istituto Istruzione Superiore "A. Zanelli" rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Braglia Maria Grazia
Dirigente Scolastico, ;...

E

La Ditta **EMME SERVIZI srl** con sede in Via Einstein, 32 Modena - P. IVA 02967430360 nella persona
del suo Legale Rappresentante Dott. Muzzioli Andrea,

PREMESSE

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle
Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del
datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di
prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e
responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba
procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui
provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. 129/2018, che agli artt. 43, 44 e 45 contiene norme relative al conferimento dei contratti di
prestazione d'opera con esperti per particolari attività, e, in part., all'art. 45, c.2 rimanda esplicitamente
alle norme del D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO che il regolamento di applicazione del D.Lgs 81/08 (D.I. n. 382 del 29/09/2008)
prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e in possesso dei
prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il
Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

VISTO il bando emesso da questa istituzione scolastica Prot. 11208 del 13/07/2022;

VISTA la determina prot. n.11877 del 04/08/2022, con la quale la Dirigente Scolastica ha affidato
l'incarico alla Ditta EMME SERVIZI srl - P.IVA 02967430360;

CONSIDERATO che il Dott. Muzzoli Andrea, , rappresentante legale della Ditta suddetta, è stato individuato come esperto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola, e non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal **01/09/2022 al 31/08/2024**.

Art. 1 – Oggetto della prestazione professionale

Il R.S.P.P. dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs.vo 81/2008 e dell'accordo Stato Regioni del 21.12.2011 impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato. Saranno a carico del R.S.P.P. tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.lgs. n.81/2008;

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di informazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche e delle misure da intraprendere anche con riguardo ai protocolli COVID- 19 e al contenimento del contagio in ambito scolastico.

Le prestazioni richieste sono:

- a) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- b) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- c) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- d) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- e) supervisione ed eventuale rielaborazione, su indicazioni della Dirigenza Scolastica, di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- f) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- g) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- h) assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- i) controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- j) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della

- documentazione, dell'informazione degli addetti degli eventuali nuovi assunti;
- k) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 - l) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
 - m) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 - n) sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali;
 - o) verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09;
 - p) assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Art. 2 – Modalità di esecuzione della prestazione professionale

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'ingegnere il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto l'esperto non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il Dott. Muzzioli Andrea, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

Art. 3 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento

Le parti convengono che il compenso complessivo annuale dovuto per l'espletamento dell'incarico di RSPP viene determinato in € 1.985,00 più IVA per un totale di € 2.421,70 da corrisondersi in unica soluzione nel mese di giugno 2023 e 2024 dietro presentazione di fattura elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Istituto d'Istruzione Superiore "Antonio Zanelli"

Via F,lli Rosselli, 41/1 - 42123 Reggio Emilia

Codice fiscale 80012570356

Codice Univoco Ufficio per emissione fattura elettronica: **UFJ75Q**

Codice **CIG: ZAD37C2304**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo. Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'esperto per l'esecuzione dell'incarico.

Art. 4 – Riservatezza

Il R.S.P.P. è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi dell'art 13 del D. L.vo n. 196/2003 (Codice privacy) e del regolamento Ue 2016/679 al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Art. 5 – Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto l'esperto non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali

e/o sensibili di cui l'ingegnere entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto ai sensi della L. 196/2003. Ai sensi della L. 675/1996 l'esperto dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici.

Art. 6 – Responsabilità

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro l'infortunio che il RSPP dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 7 – Tutela dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e regolamento UE2016/697, che i dati personali forniti dal trattatista e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, e comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Foro competente

La persona è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Reggio Emilia.

Art. 9 – Pubblicità


Il presente contratto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Art. 14 – Recesso

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo all'esperto il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Resp.del Servizio di Prevenzione e Protezione
Dott. Muzzioli Andrea



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariagrazia Braglia