



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria  
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)  
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie  
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura  
Sezione Liceo Scientifico  
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515  
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it  
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare 212

Reggio Emilia 14/02/2019

**AI DOCENTI  
AGLI ALUNNI  
AL PERSONALE ATA**

**OGGETTO: PROCEDURA DI EVACUAZIONE DURANTE L'INTERVALLO O  
CAMBIO D'ORA**

Può accadere che, al verificarsi di una situazione di pericolo, ci si trovi costretti a procedere all'evacuazione dell'edificio scolastico durante la ricreazione o al cambio dell'ora.

La dispersione degli studenti in diversi locali (corridoi, servizi igienici, etc.), il fatto che il docente non abbia con sé il registro cartaceo e non abbia contezza di quali alunni sono assenti quel giorno, il mescolamento inevitabile tra studenti di diverse classi sono solo alcuni dei problemi cui far fronte.

Regole generali da seguire:

- Mantenere la calma.
- In caso di terremoto proteggersi vicino ai muri portanti o sotto le scrivanie della prima aula che si trova nelle vicinanze, lontani da mensole, finestre, vetri e oggetti posti in alto ed attendere la fine della scossa tellurica per procedere con l'evacuazione.
- Se il segnale di allarme viene dato mentre gli studenti sono lontani dalla propria aula o dal laboratorio di riferimento devono portarsi all'uscita di emergenza più vicina e raggiungere il punto di raccolta assegnato alla propria classe (nell'ora precedente a quella dell'allarme) dall'esterno.
- Se gli studenti si trovano a salire delle scale dovranno invertire il senso di marcia e, tramite l'uscita di emergenza più vicina, raggiungere il punto di raccolta assegnato alla propria classe (nell'ora precedente a quella dell'allarme) dall'esterno.
- Se alcuni studenti si trovano già in aula o in prossimità della stessa, con o senza insegnante presente, seguiranno la procedura di evacuazione normale (portando con sé la cartella della classe con all'interno il "Modulo di evacuazione" presente in aula).

- gli studenti dopo aver raggiunto il punto di raccolta assegnato alla propria classe (nell'ora precedente a quella dell'allarme) dovranno fare un auto appello, **IN ATTESA CHE ARRIVI IL DOCENTE**, partendo dalla ricerca dei compagni di banco che avevano a destra ed a sinistra durante la lezione precedente.
- Se l'insegnante non si trova in aula durante la pausa o lo spostamento, si porterà nel punto di raccolta assegnato alla classe dell'ora precedente a quella dell'allarme.
- Il personale docente, incaricato di compiti specifici per l'emergenza, dovrà attivarsi in tal senso solo dopo aver delegato il controllo della classe a colleghi nelle vicinanze.
- Gli alunni, se si trovano in un'area di raccolta diversa da quella prevista per la propria classe o laboratorio, devono segnalare, appena possibile, la loro presenza agli addetti alla sicurezza, che avranno il compito di verificare che non siano rimaste persone all'interno dell'edificio o in aree non di raccolta.
- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro (destra) lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale (in caso di incendio, potrebbero crollare o avere una temperatura elevata).
- Agli insegnanti di sostegno, educatori, tutor della scuola si raccomanda di accompagnare il proprio assistito lungo la via di fuga consigliata, di raggiungere le zone di raccolta all'esterno della scuola e di segnalare all'incaricato presente in quella zona (professore o personale ATA) la propria presenza. In caso di problemi motori del proprio assistito e nell'impossibilità di raggiungere l'esterno, si raccomanda di raggiungere con urgenza una delle zone di raccolta dell'edificio e di segnalare la posizione del proprio assistito al personale ATA presente sul posto o R.S.P.P. o dirigente scolastico o suo vice.
- **DURANTE L'EVACUAZIONE NON BISOGNA PRENDERE L'ASCENSORE PER NESSUN MOTIVO.**

L'insegnante avrà cura di verificare che tutti i componenti della classe siano presenti nel punto di raccolta tramite l'appello, od in mancanza del registro cartaceo, tramite una verifica con gli studenti stessi, e dovrà riportare eventuali assenti al Coordinatore per l'Emergenza dell'edificio.

#### **LA DIRIGENTE**

**Mariagrazia Braglia**

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]