



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n. 312
Del 04-05-2019

AL PERSONALE ATA
DELL'ISTITUTO

OGGETTO: - Richiesta Ferie Periodo Estivo – **a.s. 2018-19 - personale ATA**

Si trasmette **il prospetto per i desiderata delle ferie estive** da restituire compilato entro il **9 Maggio** p.v. alla scrivente per consentire di predisporre il PIANO FERIE complessivo.

Non è consentito ai collaboratori scolastici richiedere ferie nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e l'inizio degli esami di maturità (dal 10 al 15 giugno) in quanto detto periodo dovrà essere destinato al riassetto completo dei locali e alla preparazione dei locali per le commissioni d'esame.

I periodi continuativi di almeno 15 giorni possono essere richiesti a partire dal mese di Luglio.

Fino al termine degli esami di maturità (approssimativamente fino al 13 Luglio) è necessario che siano presenti almeno **7 unità di personale collaboratore scolastico** per garantire sia l'assistenza ai piani che all'ingresso ed espletare le necessarie commissioni esterne a supporto degli uffici di segreteria. Inoltre è necessaria la presenza di almeno **un Tecnico Informatico** per tutta la durata degli esami.

Si ricorda che vanno richieste obbligatoriamente le chiusure pre-festive deliberate nelle seguenti giornate:

Sabato 20 – 27 Luglio 2019

Sabato 3 – 10 – 17 Agosto

Venerdì 16 Agosto

Nel mese di Agosto va prevista la presenza di 4 unità di personale collaboratore scolastico fino al giorno 10. Nei giorni 12-13-14 agosto sono sufficienti 2 unità.

L'ufficio si organizzerà in base alle scadenze di ogni settore garantendo la presenza sempre di almeno due persone.

Il personale dell'Azienda Agraria dovrà concordare i periodi anche col Prof. Galli.

Nella richiesta si consiglia di richiedere prima le festività soppresse e poi le giornate di ferie e/o recupero. E' consentito tenere un numero di giorni di ferie **non superiore a 6** fruibili entro le vacanze natalizie e scalare invece eventuali ore di recupero.

Il Dirigente Scolastico provvederà a valutare, unitamente al dsga, le richieste di ferie pervenute e a comunicare l'approvazione o l'eventuale necessità di modifiche entro il 15 Maggio 2019.

Cordiali saluti

Il Direttore dei Servizi
Generali e Amministrativi
(Silvia Ricci)