



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n. 336

Reggio Emilia 23/05/2019

AI DOCENTI

LORO SEDE

OGGETTO: **Adempimenti di fine anno scolastico**

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico:

- entro **venerdì 7 giugno 2019** dovranno essere consegnati in Segreteria didattica i **programmi svolti in tutte le classi, comprese le classi 5[^]**, (una copia per classe, firmata dai rappresentanti degli studenti) e dovrà essere inviata una copia in formato digitale WORD all'indirizzo di posta elettronica pof@itazanelli.it;
- entro **venerdì 7 giugno 2019** dovrà essere consegnata in Segreteria (Ufficio stato Giuridico) la richiesta di eventuali **ore aggiuntive** per l'a.s. 2019-20;
- entro **sabato 15 giugno 2019** dovrà essere consegnata, in formato cartaceo, la **relazione finale Progetti** con l'**allegato** per il **resoconto delle attività e delle ore svolte**, utilizzando il **NUOVO modulo** che può essere scaricato dal sito della scuola (www.zanelli.edu.it – STAFF – Docenti – colonna di destra Relazione finale Progetti in Word). Nel caso di mancata consegna della **relazione progetti** e del relativo **allegato** entro i termini stabiliti non sarà possibile procedere al pagamento delle ore svolte;
- entro **sabato 15 giugno 2019** dovrà essere consegnata la **relazione finale Materia** in formato cartaceo (**una sola copia** per ciascun docente, comprensiva di tutte le classi), utilizzando il **NUOVO modulo** che può essere scaricato dal sito della scuola (www.zanelli.edu.it – STAFF – Docenti – colonna di destra Relazione finale Materia in Word);
- entro **sabato 15 giugno 2019** i docenti di sostegno dovranno consegnare la relazione finale degli alunni certificati sia in formato cartaceo (in Segreteria) che in formato digitale alle docenti referenti (sabato 15 giugno ore 8.30)

N.B. SI RENDE NOTO CHE QUEST'ANNO SONO STATI PREDISPOSTI NUOVI MODELLI SIA PER LA RELAZIONE FINALE MATERIA CHE PER LA RELAZIONE FINALE PROGETTI E PERTANTO TUTTI I DOCENTI SONO INVITATI A SCARICARE E UTILIZZARE I MODELLI CORRETTI.

- entro **sabato 15 giugno 2019** dovrà essere consegnato al D.S.G.A, sig.ra Ricci Silvia, il **rendiconto delle ore di recupero o potenziamento** effettuate in corso d'anno (l'apposito registro è a disposizione in portineria);
- entro **sabato 15 giugno 2019** dovrà essere compilata e consegnata al D.S.G.A, sig.ra Ricci Silvia, la **richiesta del Fondo di Istituto** (il modulo è a disposizione in portineria);
- entro **sabato 15 giugno 2019** i docenti di ruolo e i docenti con contratto al 31/08/2019 dovranno presentare tramite il portale Registro Elettronico ScuolaNext la **richiesta di ferie**, fruibili presumibilmente dal 01/07/2019 al 24/08/2019 (vedi istruzioni allegate)
- durante il ricevimento di **sabato 15 giugno 2019 dalle ore 11 alle ore 13**, i docenti delle singole materie dovranno consegnare, agli studenti con sospensione del giudizio, il **lavoro estivo personalizzato** (programma, esercizi, indicazioni per il recupero...). Il docente coordinatore di classe consegnerà a un genitore la **comunicazione** relativa alla sospensione del giudizio. **Entrambi i documenti, nel caso di assenza del genitore e/o dello studente al ricevimento**, dovranno essere depositati in Segreteria didattica con l'indicazione della classe e del nome dello studente.

La consegna di eventuali lavori estivi agli studenti dovrà essere effettuata dal docente in classe, prima della fine dell'anno scolastico.

Se il lavoro estivo viene deciso in fase di scrutinio, sarà cura del docente della materia, dopo l'esposizione dei tabelloni, contattare telefonicamente la famiglia affinché lo studente provveda a ritirarlo, nei giorni successivi, in Segreteria.

A tal fine il lavoro assegnato dovrà essere consegnato, in busta chiusa con il nome dello studente e la classe, in Segreteria.

- **entro sabato 29 giugno 2019** dovrà essere consegnata, in formato cartaceo, la dichiarazione di realizzazione **dell'attività di formazione per l'a.s. 2018/19**, utilizzando uno dei due modelli formato Word presenti nel sito della scuola (www.zanelli.edu.it – STAFF – Docenti – colonna centrale Dichiarazione realizzazione attività di formazione – Unità formativa), al quale si possono allegare eventuali certificati.

Si ricorda inoltre che i corsi di recupero estivi saranno attivati presumibilmente **dal 27 giugno al 20 luglio 2019** per le discipline: matematica, inglese, fisica, chimica – trasformazione prodotti.

I docenti interessati **ai corsi di recupero** sono pregati di dare la loro disponibilità compilando, durante gli scrutini, il modulo apposito e indicando preferenze per periodo e giorno settimanale.

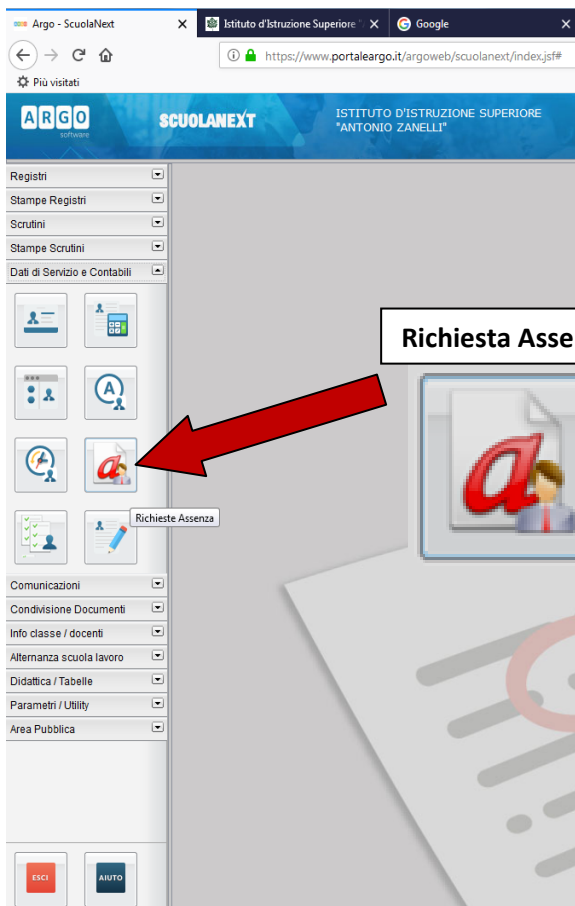
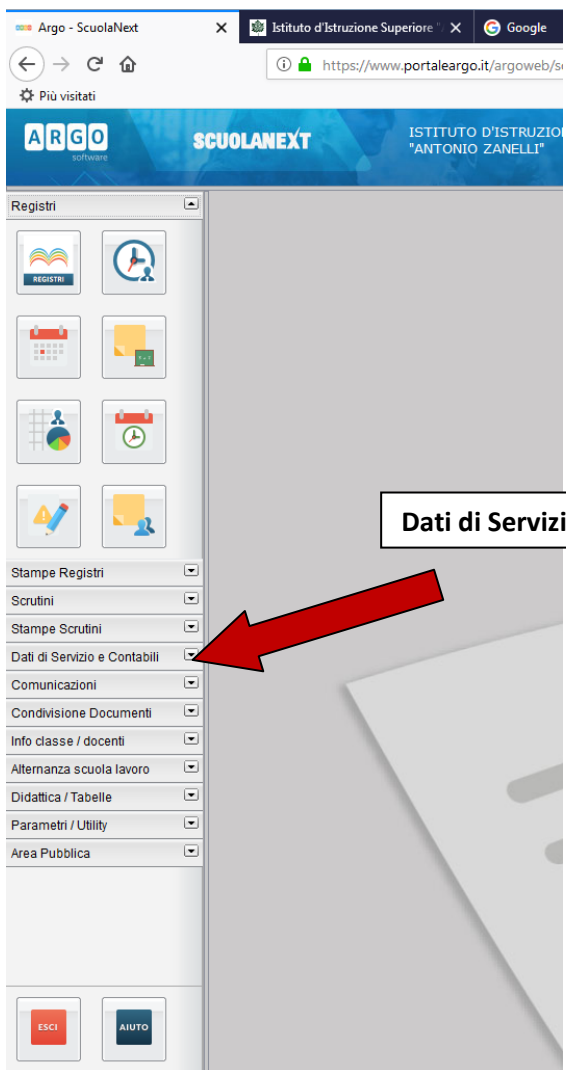
LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]

RICHIESTA FERIE ESTIVE DOCENTI

Accediamo a ScuolaNext con solite credenziali registro elettronico



Argo - ScuolaNext x Istituto d'Istruzione Superiore x Google

https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/index.jsf#

ARGO software SCUOLANEXT ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"

Registri Stampate Registri Scrutini Stampate Scrutini Dati di Servizio e Contabili

Richieste

CHIUDI +

Data Richiesta Inserisci una nuova richiesta Tipologia di assenza

Inserisci nuova richiesta

Scelta del tipo di assenza

Tipologia di assenza

Assenza per malattia

Congedo parentale D.L.80/2015 - (0-6 anni del figlio)

Congedo parentale D.L.80/2015 - (6-12 anni del figlio)

Congedo per malattia (da tre a otto anni di vita)

Congedo per malattia (oltre 8 anni di vita)

Ferie

Permesso breve

Permesso di studio 150 ore

Permesso donatori di sangue ed equiparati

Permesso in qualità di portatore di handicap o per assistenza a portatore di handicap

Permesso per matrimonio

Permesso per motivi personali o familiari

Permesso per partecipazione a concorsi od esami

1

2

Annulla Conferma

Compilare il modulo con tutti i dati richiesti, in note aggiungere l'indirizzo e/o recapito telefonico per eventuali reperibilità

Dettaglio Richiesta

Dati Allegati

Note compilazione: modalità ferie

Data richiesta: 21/05/2019 Tipologia: Ferie

Data inizio: 21/05/2019 Data fine: 21/05/2019

Anno scolastico di riferimento: 2018 / 2019

Recapiti cui ricevere le notifiche

e-mail: Cellulare:

Referente: Dirigente Scolastico

Note richiedente (max 250 caratteri): FERIE ESTIVE

1

2

E' possibile allegare file in formato pdf, occorre salvare la richiesta e poi cliccare sulla scheda Allegati.

Salva Annulla Invia