**VERBALE DELL’ASSEMBLEA DI CLASSE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il giorno ……………... del mese di ………………….. dell’anno…………., alle ore ………., nell’aula …………. si riuniscono gli studenti della classe.........sez.........., per trattare gli argomenti posti all’ordine del giorno:

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………………

Presiede l’assemblea …………………………………., funge da segretario ………………………………

Il rappresentante degli studenti dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all’ordine del giorno precedentemente comunicati e da cui è emerso quanto segue:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Il presente verbale viene redatto, letto e approvato all’unanimità / a maggioranza (n. studenti ….. su …...)

Alle ore ……….. terminata la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario Il Presidente

……………………………… ………………………………….

**N.B. Il presente verbale dovrà essere inviato, entro due giorni dall'assemblea, all’indirizzo email itazanelli@itazanelli.it per la sua protocollazione e conservazione a norma di legge.**