|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo | ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE **“ANTONIO ZANELLI”** *Sezione Tecnica Agraria  (Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)*  *Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie*  *Sezione Professionale Servizi per l’agricoltura*  *Sezione Liceo Scientifico ad opzione scienze applicate*  Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515  E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it  URL http://www.zanelli.gov.it - Codice fiscale 80012570356 | ministero.gif |

**MODALITÀ DI VERIFICA : RELAZIONE TECNICA**

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA RELAZIONE TECNICA

Al rientro dalle vostre settimane di stage siete invitati a produrre una RELAZIONE TECNICA inerente l’esperienza che avete concluso.

**Una relazione è un documento tecnico**. Coinvolge l’intera gamma di conoscenze e competenze sulla scrittura che ogni studente ha acquisito nel tempo. Si struttura in **tre parti essenziali da redigere in forma discorsiva (NON PER PUNTI) a cui si possono allegare documenti o altri tipi di prove che si ritengono utili alla descrizione dell’esperienza svolta (fotografie, tabelle dati ecc)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIMA**  **PARTE** | Consiste in un **testo espositivo**, che fornisce le informazioni necessarie per comprendere il tipo di stage svolto e il contesto in cui è avvenuto. Nel comporre questa sezione sono fondamentali **precisione, rapidità e chiarezza**  **A** - **INTESTAZIONE: Relazione di stage dell’alunno**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (denominazione azienda) **Cognome e Nome del tutor aziendale**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **data di inizio e fine dello stage\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **B - PREMESSA** Riepilogo delle attività svolte nel corso dell’a.s. utili all’inserimento nella realtà aziendale: corsi formazione convegni e incontri formativi svolti a scuola( vedi progetto ASL sul sito )  **C - DESCRIZIONE DEL SOGGETTO OSPITANTE-** localizzazione della sede principale/ filiali- da quanto tempo è attiva sul territorio- Organizzazione interna e risorse umane impegnate nell’attività. Descrizione del prodotto o servizio erogato. Area o settore in cui si è svolto lo stage. |
| **SECONDA PARTE** | **Questa sezione consente passaggi più descrittivi e/o narrativi**, in quanto si tratta di **DESCRIVERE L’ESPERIENZA** facendo riferimento alle mansioni svolte e all’insieme di conoscenze e competenze che si sono esercitate. Non si tratta di raccontare una storia ma di enumerare una serie di elementi precisi relativi al tipo di attività svolta e al suo rapporto con quanto, in precedenza, si era appreso a scuola.  Descrizione delle attività affidate, attrezzature e strumenti utilizzati, conoscenze e competenze possedute ed acquisite, utilizzo di sistemi informatici, eventuale utilizzo delle lingue straniere.  *Quali attività/ mansioni hai svolto? Hai assistito e/o hai partecipato attivamente autonomamente? Come andavano eseguite? Cosa hai imparato? Quali conoscenze scolastiche ti sono servite? Cosa hai imparato a scuola che ti è stato utile per svolgere il compito( contenuti disciplinari … esperienze di laboratorio)?Cosa hai imparato in azienda? ( quali procedure nuove… tecniche diverse ….utilizzo di macchinari/attrezzature/software…terminologie specifiche..)Quali competenze già possedevi ?* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *quali competenze hai affinato? Quali competenze specifiche/tecnico professionali e quali trasversali in particolare hai agito?* Vedi allegato Scheda di valutazione aziendale  *Che tipo di approccio al lavoro ho seguito?(ascolto, osservazione, esecuzione. .) Che metodologia di lavoro hai utilizzato? (mi venivano affidati dei compiti precisi, affiancavo il tutor in ogni attività aziendale , mi è stato dato il primo giorno un obiettivo da raggiungere, mi è stato detto che risultato si doveva conseguire , …)Hai lavorato individualmente o in team? Con che grado di autonomia hai svolto il compito? Che tipo di relazione hai instaurato con il tutor, con i colleghi, e con l’ utenza ?* |
| **TERZA**  **PARTE** | **DALL’ESPERIENZA ALLA RIFLESSIONE anche rispetto al valore orientativo** Nella parte finale della relazione si cerca di mettere in luce il significato dell’esperienza, in termini di crescita culturale e personale. In questa parte la relazione dovrebbe assumere un tono **argomentativo**, occorre spiegare il rapporto tra le aspettative e gli esiti dell’esperienza, il rapporto tra stage e formazione scolastica, la percezione del proprio rendimento e il giudizio sull’utilità dello stage. **Questa è la sezione più importante della relazione** perché chiede allo studente di mettersi in gioco, interrogandosi sul proprio modo di apprendere e di entrare in relazione con gli altri. E’ solo la riflessione, infatti che consente di definire l’esperienza e farla propria.  *Cosa ho imparato che mi ha arricchito? In cosa potrebbe essere migliorata l’esperienza? Cosa ho imparato su di me? ( come apprendo, come mi relaziono con gli altri, che livello di autostima ho maturato….., Che riflessioni ho maturato in rapporto al “cittadino” sono diventato ( Importanza della tutela e sostenibilità ambientale….Uso corretto ed efficace delle risorse…..Importanza della tutela della sicurezza e della salute….) Hai dovuto interrompere il tirocinio lo stage ? per quali motivi? Hai conosciuto persone che hanno inciso positivamente / negativamente sulla tua formazione? Che riflessioni hai maturato in merito alle scelte di lavoro / di studio ? quali “ esperienze/ situazioni ” in particolare ti hanno orientato o fatto modificare le tue precedenti scelte ? e come ?* |