



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria  
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie  
Sezione Tecnica Costruzioni, ambiente e territorio  
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura  
Sezione Liceo Scientifico

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340  
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail PEC: reis009001@pec.istruzione.it  
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Protocollo come da segnatura

IIS "A. ZANELLI"- REGGIO EMILIA  
Prot. 0004101 del 20/02/2025  
VII-6 (Uscita)

-All'Albo on-line  
- Ad amministrazione trasparente  
-Al Sito WEB Istituto  
-Agli Atti

**OGGETTO: DETERMINA E AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento di unità di personale da impiegare in Percorsi di mentoring e orientamento per un totale di massimo 70 percorsi**

*Avviso Pubblico D.M. 19/2024 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

***Linea di Intervento 1:** Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – Scuole secondarie di primo e secondo grado statali, della Regione Valle d'Aosta, delle Province autonome di Trento e Bolzano, e scuole secondarie di primo e secondo grado paritarie non commerciali partecipanti all'avviso e individuate come soggetti attuatori.*

Titolo progetto: **"CRESCERE INSIEME BIS"**  
Codice avviso: **M4C1I1.4-2024-1322-P-51699**  
CUP: **J84D21001060006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1 luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali che assegna all'Istituto Secchi un finanziamento di € 97.331,03 per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

**VISTA** la Nota MIM n. 58542 del 17/04/2024 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

**CONSIDERATO** che in seguito all'accorpamento dell'Istituto Secchi all'Istituto Zanelli il finanziamento assegnato all'Istituto Secchi è stato conferito all'istituto Zanelli

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio Docenti delibera n. 12 del 24/09/2024 e Consiglio d'Istituto delibera n. 93 del 04/10/2024);

**VISTO** il progetto presentato in data 04/10/2024

**PRESO ATTO** che per il progetto di istituto "Crescere insieme bis" relativo alla linea di investimento 1.4 è stato generato il CUP J84D21001060006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** dell'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR - nota prot. n. 142011 del 12/10/2024;

**VISTA** l'assunzione a bilancio del 12/11/2024

**CONSIDERATO** che è necessario individuare figure di esperti da affiancare agli studenti nei Percorsi di mentoring e orientamento previsti e inseriti nel progetto "Crescere insieme bis", CUP J84D21001060006, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4, per gli studenti che hanno evidenziato particolari criticità.

## **DETERMINA**

Di avviare una procedura di selezione comparativa per il conferimento di incarichi relativi a massimo 70 percorsi, rivolti al personale docente interno, per le attività relative ai Percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I1.4-2024-1322-P-51699, CUP J84D21001060006 dal titolo "Crescere insieme bis"

## **EMANA**

l'avviso di selezione riservato al personale interno all'Istituzione Scolastica per il conferimento di incarichi individuali relativi a massimo 70 Percorsi di mentoring e orientamento per il progetto specificato in oggetto.

### **Articolo 1 - Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire definiti "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta;
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 2 - Oggetto dell'incarico**

**Finalità:** favorire e sostenere la formazione di discenti che abbiano mostrato particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio. Verrà inoltre favorito il raggiungimento di un metodo di studio più efficace, il potenziamento del senso di appartenenza alla comunità scolastica e una riflessione sulle competenze acquisite nell'ottica dell'individuazione del percorso di vita e di studio che meglio garantisca il successo formativo.

**Attività:** attività formativa individuale in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono.

Tali attività saranno erogate nella sede di via Makallè, in orario extracurricolare e in presenza.

Le suddette attività verranno periodicamente controllate dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica. Si potrà, in caso di esito negativo, revocare il servizio.

### **Articolo 3 - Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli:

Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento

Diploma di Laurea triennale

Diploma di Istituto tecnico-tecnologico indirizzo Costruzioni Ambiente Territorio (o titolo equipollente).

**Il numero esatto di percorsi attivati sarà definito sulla base delle indicazioni dei singoli Consigli di Classe.**

**L'incarico sarà conferito a scorrimento della graduatoria definita** sulla base del *curriculum vitae* come da tabella sottostante:

VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI MAX
Titolo di studio:	
Possesso di laurea (triennale o magistrale) oppure	<b>10</b>
iscrizione a un corso di laurea triennale o a ciclo unico oppure	<b>8</b>
possesso di diploma di Istruzione Secondaria di II grado	<b>4</b>
Esperienze pregresse <u>nel medesimo ruolo</u> ( <b>10 punti per percorso effettuato; max. 5 percorsi</b> )	<b>50</b>
Esperienze pregresse <u>non sporadiche</u> come tutor/formatore/educatore in ambito sociale, scolastico e sportivo con incarico retribuito ( <b>2 punti per ogni esperienza documentata; max. 5 esperienze</b> )	<b>10</b>

A parità di punteggio sarà data la preferenza all'aspirante più giovane.

La graduatoria mantiene la propria validità per l'intera durata del progetto, il cui termine è ad oggi fissato al 15/09/2025, fatte salve eventuali proroghe.

Verrà assegnato N. 1 percorso ad ogni candidato in posizione utile in graduatoria. Eventuali percorsi residuali verranno assegnati sulla base della graduatoria e delle disponibilità dei candidati con il medesimo criterio.

### **Articolo 4 - Durata dell'incarico**

- a. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata corrispondente all'intera durata del progetto (il cui termine è ad oggi fissato al 15/09/2025, fatte salve eventuali proroghe), a decorrere dalla data di attribuzione dell'incarico.
- b. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura

del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

- a. La durata prevista dell'incarico è di massimo n. 10 ore complessive per ciascuno dei 70 Percorsi di mentoring e orientamento previsti come numero massimo, da prestare a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra
- b. La misura del compenso orario lordo stato è stabilita in € 42,00, per un totale complessivo massimo di € 420,00 per ogni percorso, inteso comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. 58542 del 17/04/2024
- c. Il corrispettivo sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie
- d. Le ore da retribuire dovranno risultare da apposito registro previsto sulla piattaforma PNRR Futura che attesti l'impegno orario, al di fuori dell'orario di servizio ordinario
- e. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### **Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 28/02/2025 con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso gli Uffici di segreteria;
- Invio mediante PEC all'indirizzo: REIS00900L@PEC.ISTRUZIONE.IT

In caso di consegna *brevi manu*, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione **“Candidatura PNRR Percorsi di mentoring – febbraio 2025”**.

In caso di invio mediante PEC all'indirizzo: REIS00900L@PEC.ISTRUZIONE.IT dovrà essere indicato il seguente oggetto: **“Candidatura PNRR Percorsi di mentoring – febbraio 2025”**.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato “A”**, che include altresì la **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata dal **Curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7 - Procedura di valutazione – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione;
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria;
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato;
4. La graduatoria sarà pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet web dell'Istituzione Scolastica entro 5 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

## **Articolo 8 - Attribuzione incarico**

1. In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEC o *brevi manu* all'Istituzione scolastica, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto
2. A parità di punteggio sarà data la preferenza all'aspirante più giovane
3. Gli esiti delle selezioni, pubblicati all'Albo della scuola, saranno comunicati ai professionisti prescelti
4. L'attribuzione avverrà tramite incarico *ad personam* secondo la normativa vigente.

## **Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto di Istruzione superiore A. Zanelli, con sede in Reggio Emilia presso via F.lli Rosselli, n. 41/1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [reis009001@pec.istruzione.it](mailto:reis009001@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto di Istruzione Superiore A. Zanelli è stato individuato nell'Ing. Matteo Del Rio, raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: [reis009001@istruzione.it](mailto:reis009001@istruzione.it) - [reis009001@pec.istruzione.it](mailto:reis009001@pec.istruzione.it) – [privacy@zanelli.edu.it](mailto:privacy@zanelli.edu.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del progetto per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Sala, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale [itazanelli@itazanelli.it](mailto:itazanelli@itazanelli.it), numero di telefono 0522 280340.

## **Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **Articolo 13 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Documenti allegati al presente avviso:

- a) Domanda di partecipazione (ALLEGATO A);
- b) Dichiarazione dei titoli e delle esperienze lavorative (ALLEGATO B);
- c) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (ALLEGATO C);
- d) Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 e s.m.i. GDPR 2016/679- Regolamento Europeo sulla Privacy (ALLEGATO D)..

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Maria Sala**

Documento firmato digitalmente si sensi

D.Lgs 82/2005 e s.m.i