



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria  
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie  
Sezione Tecnica Costruzioni, ambiente e territorio  
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura  
Sezione Liceo Scientifico

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340  
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail PEC: reis009001@pec.istruzione.it  
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



-All'Albo on-line  
-Al Sito WEB Istituto  
-Agli Atti

### **DETERMINA E BANDO DI GARA INTERNO PER LA SELEZIONE DI 6 FIGURE DI DOCENTI ESPERTI finalizzato alla costituzione di un team per la prevenzione della dispersione scolastica “Non uno di meno bis”**

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca **Componente 1 –** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università **Investimento 1.4:** Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria I e II grado, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*

**Titolo progetto:** NON UNO DI MENO BIS  
**Codice avviso:** M4C1I1.4-2024-1322-P-51698  
**CUP:** J84D21001050006

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali che assegna a questo Istituto € 105.265,08 per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

**VISTA** la Nota MIM n. 58542 del 17/04/2024 recante “Istruzioni operative” per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 93 del 04/10/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 12/10/2024 prot.n. 142008;

**VISTA** l'assunzione a bilancio del 12/11/2024

**VISTO** l'art. 10 del Regolamento interministeriale 129/2018;

**RILEVATA** la necessità di reperire esperti interni di comprovata esperienza per costituire un team per la prevenzione della dispersione scolastica

#### **DETERMINA**

Di avviare una procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 6 incarichi, rivolti al personale docente interno, per le attività del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I1.4-2024-1322-P-51698 dal titolo “Non uno di meno bis”

## EMANA

l'avviso di selezione per il personale interno all'Istituzione Scolastica per il conferimento di n. 6 incarichi di COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA per il progetto specificato in oggetto.

### ART. 1 COMPOSIZIONE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Si richiede la presenza di:

- n. 1 docente con esperienza maturata come funzione strumentale e/o incarico per i rapporti con il territorio;
- n. 1 docente con esperienza maturata nel campo della progettazione/realizzazione di percorsi didattici con monitoraggio e rendicontazione realizzati anche su piattaforme digitali;
- n. 1 docente con esperienza maturata come referente di Istituto nell'analisi dei dati INVALSI;
- n. 1 docenti con esperienza maturata come funzione strumentale/referente di Istituto o con formazione specialistica nell'ambito della didattica per alunni con BES;
- n. 1 docente con esperienza maturata come referente di Istituto nella predisposizione ed attuazione del Piano di Miglioramento;
- n. 1 docente con esperienza maturata in progetti di educazione alla salute e al benessere scolastico

### ART. 2 COMPITI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Il *team*, partendo da un'analisi di contesto

- coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione degli interventi;
- cura la gestione delle azioni progettate, con particolare riguardo al coordinamento dei docenti/esperti che svolgono le attività ed alla raccolta della documentazione necessaria alla loro validazione;
- coadiuva il dirigente nell'organizzazione del servizio "mensa" laddove si rendesse necessaria;
- si raccorda con le agenzie del territorio;
- favorisce il coinvolgimento delle famiglie;
- redige i verbali relativi alla sua attività;
- collabora con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### ART. 3 CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati **A** e **B**, corredata Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e da un dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere in visione le copie originali delle certificazioni dichiarate. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (pena l'esclusione).

L'istanza, secondo il modello **Allegato A**, potrà essere inviata, secondo le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso gli Uffici di segreteria;
- Invio mediante PEC all'indirizzo: [reis009001@pec.istruzione.it](mailto:reis009001@pec.istruzione.it)

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "**Candidatura Team per la prevenzione della dispersione scolastica- non uno di meno bis**"

In caso di invio mediante PEC all'indirizzo: [reis009001@pec.istruzione.it](mailto:reis009001@pec.istruzione.it) dovrà essere indicato il seguente oggetto:

**“Candidatura Team per la prevenzione della dispersione scolastica- non uno di meno bis”**

e dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

**L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 10/12/2024.**

In caso di presentazione di un numero insufficiente di candidature, si procederà alla pubblicazione di una manifestazione di interesse rivolta a figure esterne in possesso delle competenze richieste. Gli aspiranti saranno selezionati da una commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

**ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE SELEZIONE COMPONENTE DEL TEAM CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata ed allegata al presente avviso (**Allegato B** di cui si richiede la compilazione al candidato):

| <b>TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>   | <b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE</b>  |
|--|--|
| Ruolo di Funzione strumentale per i rapporti con il territorio o per alunni con DSA e BES all'interno dell'Istituto o in altri Istituti statali  | Punti <b>5</b> per ogni anno<br>(si valutano al massimo 4 anni)<br><b>Punti 20/70</b>        |
| Ruolo di referente per alunni con DSA o BES, di referente per l'analisi dei dati Invalsi, di referente per la predisposizione ed attuazione del Piano di miglioramento all'interno dell'Istituto o in altri istituti statali, di coordinatore Nucleo Interno di Valutazione, di referente per i rapporti col territorio, di referente per la salute e il benessere, di referente sportello psicologico | Punti <b>3</b> per ogni anno<br>(si valutano al massimo 4 anni)<br><b>Punti 12/70</b>        |
| Incarico di progettazione/realizzazione di percorsi didattici con monitoraggio e rendicontazione realizzati anche su piattaforme digitali  | Punti <b>2</b> per ogni anno<br>(si valutano al massimo 4 anni)<br><b>Punti 8/70</b>         |
| Esperienza maturata in progetti di ricerca-azione nell'ambito della didattica innovativa. (durata di meno un trimestre)  | Punti <b>2</b> per ogni azione<br>(si valutano al massimo 4 anni)<br><b>Punti 8/70</b>       |
| Partecipazione a corsi di aggiornamento attinenti la professionalità richiesta o alla attuazione e gestione dei progetti PNRR  | Punti <b>5</b> per partecipazione<br>(si valutano al massimo 2 titoli)<br><b>Punti 10/70</b> |
| Gestione di piattaforma PNRR (progettazione, inserimento dati...)  | Punti <b>4</b> per partecipazione<br>(si valutano al massimo 4 titoli)<br><b>Punti 12/70</b> |

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione sul sito web dell'Istituzione Scolastica **entro 5 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande** di partecipazione.

**ART. 5 ATTRIBUZIONE INCARICO**

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEC all'Istituzione scolastica, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

A parità di punteggio sarà data la preferenza all'aspirante più giovane.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite incarico *ad personam* secondo la normativa vigente.

## **ART. 6 COMPENSO COMPONENTE TEAM**

L'importo complessivo massimo per compensare l'attività del team è pari a 15.833,27 € con compenso orario di € 34,00 lordo stato.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

Qualora la somma delle ore da retribuire attestate dal team superi il budget, si procederà al loro riproporzionamento fino a concorrenza della somma disponibile.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

## **ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto di Istruzione superiore A. Zanelli, con sede in Reggio Emilia presso via F.lli Rosselli, n. 41/1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [reis009001@pec.istruzione.it](mailto:reis009001@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto di Istruzione Superiore A. Zanelli è stato individuato nell'Ing. Matteo Del Rio, raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: [reis009001@istruzione.it](mailto:reis009001@istruzione.it) - [reis009001@pec.istruzione.it](mailto:reis009001@pec.istruzione.it) – [privacy@zanelli.edu.it](mailto:privacy@zanelli.edu.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del progetto per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Sala, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale itazanelli@itazanelli.it, numero di telefono 0522 280340

Il presente bando di selezione viene pubblicato all'Albo on-line e nell'URL <http://www.zanelli.edu.it> dell'Istituto.

### Documenti allegati:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Tabella di valutazione
- **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Sala

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii*