



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“ANTONIO ZANELLI”**

Sezione Tecnica Agraria
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail PEC: reis009001@pec.istruzione.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



-All'Albo on-line
-Al Sito WEB Istituto
-Agli Atti

BANDO DI GARA INTERNO per il reclutamento di 1 unità di personale da impiegare in attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva

Titolo progetto: Fai tuo il linguaggio del futuro
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30969
CUP: F84D23006470006

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU **Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenza e nuovi linguaggi” della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;

VISTO in particolare, l'Allegato n. 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato all'istituto “Secchi” per l'importo di € 22.647,28;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dall'istituto “Secchi”;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

PRESO ATTO della data del 18/04/2024 quale data di assunzione a bilancio del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento di **attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva** nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I3.1-2023-1143-P-30969 dal titolo "Fai tuo il linguaggio del futuro"

DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione comparativa per lo svolgimento di **attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva** nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I3.1-2023-1143-P-30969 dal titolo "Fai tuo il linguaggio del futuro"

EMANA

l'avviso di selezione per il personale interno all'Istituzione Scolastica per il conferimento di 1 incarico individuale per la realizzazione del progetto specificato in oggetto.

Articolo 1

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire definiti "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta;
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al

presente articolo.

Articolo 2

Oggetto dell'incarico

Il personale reclutato per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e di supporto alla progettazione esecutiva, dovrà:

- fornire supporto al controllo del progresso e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi;
- fornire il supporto e collaborare con le eventuali ulteriori figure individuate per la predisposizione della documentazione secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara o per l'affidamento diretto del servizio come previsto dal suddetto progetto;
- fornire supporto durante lo svolgimento dell'attività negoziazione e dei relativi controlli;
- fornire il supporto alla verifica di congruità delle offerte;
- fornire il supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove prestazioni originariamente non previste;
- fornire il supporto per la valutazione delle eventuali proposte di risoluzione del contratto ogniqualvolta se ne realizzino i presupposti.

Articolo 3

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- a. Personale con contratto a tempo indeterminato;
- b. Possesso di laurea triennale, magistrale/specialistica o vecchio ordinamento.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* sulla base di:

- a. Documentata esperienza di gestione/realizzazione dell'attività negoziale nelle PA;
- b. Documentata esperienza di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2014-2020 nonché delle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

come da tabella sottostante:

ESPERIENZE LAVORATIVE DOCUMENTATE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Esperienze di progettazione/gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2014-2020 negli ultimi 3 anni	Punti 10 per ogni incarico documentato (si valutano al massimo 3 incarichi) Punti 30/100
Esperienze di progettazione/gestione nell'ambito delle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università negli ultimi 3 anni	Punti 10 per ogni incarico documentato (si valutano al massimo 3 incarichi) Punti 30/100
Partecipazione ad attività di formazione aventi a tema il codice degli appalti e le procedure negoziali nella PA	Punti 5 per ogni attestazione prodotta (si valutano al massimo 3 attestazioni) Punti 15/100

Partecipazione ad attività di formazione aventi a tema la progettazione/gestione delle azioni PNRR	Punti 5 per ogni attestazione prodotta (si valutano al massimo 3 attestazioni) Punti 15/100
Competenze informatiche certificate	Punti 5 per ogni attestazione prodotta (si valutano al massimo 2 attestazioni) Punti 10/100

Articolo 4

Durata dell'incarico

- a. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata corrispondente all'intera durata del progetto (il cui termine è ad oggi fissato al 15 maggio 2025), a decorrere dalla data di attribuzione dell'incarico;
- b. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

- a. La durata prevista dell'incarico è di n. 50 ore complessive, da prestare a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
- b. La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo massimo di € 1277,24 inteso comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
- c. Il corrispettivo sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie;
- d. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario, al di fuori dell'orario di servizio ordinario;
- e. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 23/11/2024 con le seguenti modalità:
 - Consegna a mano presso gli Uffici di segreteria;
 - Invio mediante PEC all'indirizzo: reis009001@pec.istruzione.it

In caso di consegna *brevi manu*, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione

“Candidatura attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva – PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali”.

In caso di invio mediante PEC all’indirizzo: reis009001@pec.istruzione.it dovrà essere indicato il seguente oggetto: **“Candidatura attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva – PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali”.**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’**Allegato “A”**, che include altresì la **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata dal **Curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e **sottoscritto dal candidato**, pena l’esclusione;
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità;
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Procedura di valutazione

1. Il Dirigente Scolastico procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione comparativa dei curricula presentati secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e alla formazione della graduatoria di merito;
2. L’incarico sarà conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria;
3. La graduatoria sarà pubblicata nell’apposita sezione di “Albo on-line” del sito internet web dell’Istituzione Scolastica **entro 10 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.**

Articolo 8

Attribuzione incarico

1. In caso di rinuncia all’incarico, l’esperto lo comunicherà via PEC all’Istituzione scolastica, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l’individuazione di altro esperto;
2. A parità di punteggio sarà data la preferenza all’aspirante più giovane;
3. Gli esiti delle selezioni, pubblicati all’Albo della scuola, saranno comunicati ai professionisti prescelti;
4. L’attribuzione avverrà tramite incarico *ad personam* secondo la normativa vigente.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto di Istruzione superiore A. Zanelli, con sede in Reggio Emilia presso via F.lli Rosselli, n. 41/1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reis009001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto di Istruzione Superiore A. Zanelli è stato individuato nell'Ing. Matteo Del Rio, raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: reis009001@istruzione.it - reis009001@pec.istruzione.it – privacy@zanelli.edu.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati

personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del progetto per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Sala, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale itazanelli@itazanelli.it, numero di telefono 0522 280340.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Documenti allegati:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione;
- **Allegato B:** Tabella di valutazione;
- **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Sala

Documento firmato digitalmente ai sensi

D.Lgs 82/2005 e s.m.i