



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico
Sezione tecnica Costruzioni, ambiente e territorio

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail PEC: reis009001@pec.istruzione.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



- Alla sig.ra Adduci Mariangela
- Agli Atti

OGGETTO: NOMINA INCARICO FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO”

Avviso Pubblico D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Linea di intervento A: “Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”

Titolo progetto: **Investire nel futuro attraverso STEM e nuovi linguaggi**
Codice progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-28419**
CUP: **J84D23003360006**

L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “A. ZANELLI” C.F. n. 80012570356 con sede legale in Reggio Emilia, alla via F.lli Rosselli, 41/1 Reggio Emilia, in persona della Dott.ssa Maria Sala, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto Attività di supporto per l'organizzazione e la realizzazione del progetto PNRR “Investire nel futuro attraverso STEM e nuovi linguaggi”, Linea di intervento A, prot. n. 62 del 03/01/2025, nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 64 del 03/01/2025;
- il verbale di selezione del 13/01/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 663 del 15/01/2025;
- la graduatoria definitiva e il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 785 del 15/01/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 64 del 03/01/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in

ordine all'attività di supporto per l'organizzazione e la realizzazione del progetto PNRR "Investire nel futuro attraverso STEM e nuovi linguaggi", Linea di intervento A, nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili Assistenti Amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
 - la sig.ra ADDUCI MARIANGELA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
 - l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 785 del 15/01/2025;
 - non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
 - Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto «Lettera di Incarico», l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce la sig.ra ADDUCI MARIANGELA, nata il 11/06/1969 a Cosenza (CS), C.F. DDCMNG69H51D086W, l'incarico dell'attività di supporto organizzativo e gestionale dei percorsi STEM rivolti agli studenti, nell'ambito del progetto "Investire nel futuro attraverso STEM e nuovi linguaggi, Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28419, CUP: J84D23003360006, secondo le modalità di seguito elencate.
1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti azioni:
 - collaborare con il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto ed in particolare seguire gli aspetti rendicontali e di registrazione dati;
 - supportare il DSGA nel provvedere all'archiviazione degli atti del progetto;
 - collaborare con il DS, il DSGA, il gruppo di progetto e i docenti/tutors esperti dei percorsi STEM
 2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15/11/2023, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. L'incarico decorre dal 20/01/2025 fino al 15/05/2025.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 529,25 (Euro cinquecentoventinove/25), importo inteso lordo stato, rapportato a 25 ore effettivamente prestate.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste

e relativa firma sul registro previsto per la rendicontazione di tali attività, sulle giornate/ore effettivamente svolte e con le modalità compatibili con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

10. Eventuali economie, derivanti dal mancato raggiungimento del numero di ore massimo da parte degli incaricati, potranno essere utilizzate per remunerare ulteriori ore, documentate mediante la piattaforma "Futura", svolte dagli altri incaricati, oltre il numero di ore massimo di cui al p.to 8, derivanti da impreviste necessità volte a garantire lo svolgimento delle attività previste dalla progettazione approvata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Sala

Documento Informatico firmato digitalmente

Ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i

L'INCARICATO

per accettazione

Morengele Adduer