



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"**

Sezione Tecnica Agraria
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie Se-
zione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico
Sezione Costruzioni, Ambiente e Territorio

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail PEC: reis009001@pec.istruzione.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Protocollo come da segnatura

IIS "A. ZANELLI"- REGGIO EMILIA
Prot. 0000064 del 03/01/2025
VI-2 (Uscita)

All'Albo on line
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito WEB Istituto
Agli Atti

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI QUATTRO INCARICHI INDIVIDUALI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DI "ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO"

Avviso Pubblico D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Linea di intervento A: "Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM"

Titolo progetto: **Investire nel futuro attraverso STEM e nuovi linguaggi**

Codice progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-28419**

CUP: **J84D23003360006**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto prot. 62 dello 03/01/2025 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto "Attività operative e strumentali di supporto all'organizzazione e alla realizzazione del Progetto";

DETERMINA

Art. 1 Oggetto del dell'incarico

La presente procedura comparativa, svolta attraverso la valutazione dei *curricula*, è diretta alla selezione e al conferimento di quattro incarichi individuali a figure professionali qualificate a svolgere le attività operative e strumentali di supporto all'organizzazione e alla realizzazione del progetto del progetto "Investire nel futuro attraverso STEM e nuovi linguaggi" - PNRR - Missione 4- Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)" - CUP: J84D23003360006, così come previste dagli artt. 3, 4 e 5 del seguente avviso.

Art. 2 Compenso e durata dell'incarico

La durata prevista dagli incarichi è di n. **110** ore complessive, così ripartite:

-**35 ore** per l'attività di supporto tecnico all'utilizzo delle strumentazioni e delle attrezzature informatiche utilizzate per la realizzazione dei percorsi STEM rivolti agli studenti, da assegnarsi a **una figura di assistente tecnico AR02**;

-**50 ore** per l'attività di supporto organizzativo e gestionale dei percorsi STEM rivolti agli studenti, da ripartirsi tra **due figure di assistente amministrativo**;

-**25 ore** per la attività di supporto operativo all'utilizzo delle attrezzature agricole utilizzate per la realizzazione dei percorsi STEM rivolti agli studenti, da assegnarsi a **una figura di operatore dei servizi agricoli**.

L'attività sarà remunerata così come previsto dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola, ovvero:

- 18,25 (diciotto,25) euro/ora lordo stato in caso di operatore dei servizi agricoli;

- 21,17 (ventuno,17) euro/ora lordo stato in caso di assistente tecnico o assistente amministrativo.

Il pagamento delle spettanze avverrà sulla base del *time Sheet* che dovrà essere compilato e consegnato da ciascun incaricato e che attesti l'impegno orario e la tipologia di attività svolta. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per le ore effettivamente prestate e documentate, a conclusione del progetto, previo espletamento di tutti gli obblighi contrattuali e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Le attività prestate dovranno essere svolte oltre il normale orario di lavoro per il quale si effettuerà un controllo di corrispondenza con l'ordinario registro di presenza.

Le prestazioni oggetto degli incarichi dovranno essere prestare a partire dalla data di incarico e portate a compimento entro la data di conclusione delle attività formative così come previste nell'accordo di concessione, ovvero il **15 maggio 2025**, salvo proroghe concesse dall'unità di missione PNRR o dall'Amministrazione centrale.

Art. 3 Compiti degli incaricati

La figura professionale di **assistente tecnico AR02** dovrà:

- svolgere l'incarico relativo al supporto tecnico per la predisposizione e l'utilizzo delle strumentazioni e delle attrezzature informatiche utilizzate per la realizzazione dei percorsi STEM rivolti agli studenti (VR, apparecchiature elettroniche e PC con specifici software, ecc.), secondo il calendario di svolgimento dei corsi;
- collaborare con il DS, il DSGA, il gruppo di progetto e i docenti/tutors esperti dei percorsi STEM.

Le figure professionali di **assistenti amministrativi** dovranno:

- collaborare con il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto ed in particolare seguire gli aspetti rendicontali e di registrazione dati;
- collaborare con il DSGA nel provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alla attività del progetto sul sito istituzionale e nell'apposita sezione PNRR;
- supportare il DSGA nel provvedere all'archiviazione degli atti del progetto;

- collaborare con il DS, il gruppo di progetto e i docenti/tutors esperti dei percorsi STEM.

La figura professionale **di operatore dei servizi agricoli** dovrà:

- svolgere l'incarico relativo al supporto tecnico per la predisposizione e l'utilizzo delle attrezzature agricole utilizzate per la realizzazione dei percorsi STEM rivolti agli studenti (conduzione trattrici con guida assistita e posizionamento satellitare, attrezzature ISUBUS, ecc.), secondo il calendario di svolgimento dei corsi;
- collaborare con il DS, il DSGA, il gruppo di progetto e i docenti/tutors esperti dei percorsi STEM.

Art. 4 Presentazione delle candidature

Possono partecipare alla selezione i candidati interni all'Istituto in possesso di requisiti di cui all'Art. 6.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione redatta secondo i seguenti modelli:

- 1) ALLEGATO A: Domanda di partecipazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta e corredata di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- 2) ALLEGATO B: Dichiarazione dei titoli e delle esperienze lavorative debitamente sottoscritta;
- 3) ALLEGATO C: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità debitamente sottoscritta;
- 4) ALLEGATO D: Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 e s.m.i. GDPR 2016/679 - Regolamento Europeo sulla Privacy;
- 5) *Curriculum vitae* in formato europeo;
- 6) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

L'istanza potrà essere inviata, secondo le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso gli Uffici di segreteria, ufficio protocollo, nel rispetto degli orari di apertura al pubblico;
- Invio mediante PEC all'indirizzo: reis009001@pec.istruzione.it.

In caso di consegna *brevi manu*, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione **"Attività operative e strumentali di supporto all'organizzazione e alla realizzazione del Progetto "Investire nel futuro attraverso STEM e nuovi linguaggi - DM65-2023"**.

In caso di invio mediante PEC all'indirizzo: reis009001@pec.istruzione.it dovrà essere indicato il seguente oggetto: **"Attività operative e strumentali di supporto all'organizzazione e alla realizzazione del Progetto "Investire nel futuro attraverso STEM e nuovi linguaggi - DM65-2023"**.

Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate entro e non oltre le ore **12:00 del 11 gennaio 2025**.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Assenza di uno dei documenti richiesti;
- 3) *Curriculum vitae* non in formato europeo;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti all'Art. 6.

Art. 6 Requisiti minimi per la partecipazione, titoli richiesti e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i Candidati che, alla data di scadenza del bando, possiedano tutti i seguenti **requisiti minimi generali**:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti minimi per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (ALLEGATO A).

Oltre ai requisiti minimi generali sopra esposti, necessari per l'ammissione, i Candidati dovranno anche possedere i seguenti **requisiti minimi specifici**:

- Per la selezione di **una figura di assistente tecnico AR02** per l'attività di supporto tecnico alla predisposizione e all'utilizzo delle strumentazioni e delle attrezzature informatiche utilizzate per la realizzazione dei percorsi STEM rivolti agli studenti è richiesto che i Candidati siano in possesso di **competenze professionali specifiche relative all'utilizzo di strumentazioni/attrezzature informatiche** per la realizzazione di quanto richiesto dall'incarico in oggetto.

Saranno considerati requisiti minimi specifici di accesso:

- possesso di **“Diploma di maturità nel settore informatico, oppure di Laurea nel settore ingegneristico/informatico”**;
- essere in servizio presso questo Istituto nel profilo di **assistente tecnico AR02**.

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e allegata al presente avviso (**apposita sezione dell'ALLEGATO B** di cui si richiede la compilazione al candidato):

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONI: Esperienze lavorative pregresse	PUNTEGGIO:
Anni di servizio prestato nel profilo presso scuole statali o partitarie, a tempo indeterminato o determinato. Punti 5 per ogni anno di servizio.	Per un massimo di 60 punti.
Esperienza nella realizzazione di attività di supporto tecnico o collaudatore nell'ambito di progetti PNRR o PON. Punti 10 per ogni incarico.	Per un massimo di 40 punti.

- Per la selezione delle **due figure di assistente amministrativo** per l'attività di supporto organizzativo e gestionale dei percorsi STEM rivolti agli studenti saranno considerati requisiti specifici minimi di accesso:
 - essere in servizio presso questo Istituto nel profilo di **assistente amministrativo**.

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e allegata al presente avviso (**apposita sezione dell'ALLEGATO B** di cui si richiede la compilazione al candidato):

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONI: Esperienze lavorative pregresse	PUNTEGGIO:
Anni di servizio prestato nel profilo presso scuole statali o partitarie, a tempo indeterminato o determinato. Punti 5 per ogni anno di servizio.	Per un massimo di 40 punti.
Esperienza nella realizzazione di attività di supporto gestionale nell'ambito di progetti PNRR o PON. Punti 10 per ogni incarico.	Per un massimo di 30 punti.
Partecipazione a corsi di formazione sulla gestione del PNRR Punti 5 per ogni attestato di partecipazione a specifico corso di formazione.	Per un massimo di 30 punti.

- Per la selezione di **una figura di operatore dei servizi agricoli** per la attività di supporto operativo alla predisposizione e all'utilizzo delle attrezzature agricole utilizzate per la realizzazione dei percorsi STEM rivolti agli studenti è richiesto che i Candidati siano in possesso di **competenze professionali specifiche relative all'utilizzo di strumentazioni/attrezzature agricole** per la realizzazione di quanto richiesto dall'incarico in oggetto.

Saranno considerati requisiti minimi specifici di accesso:

- possesso di **“Diploma di maturità nel agrario, oppure di Laurea nel settore agrario”**;
- essere in servizio presso questo Istituto nel profilo di **operatore dei servizi agricoli**.

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e allegata al presente avviso (**apposita sezione dell'ALLEGATO B** di cui si richiede la compilazione al candidato):

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONI: Esperienze lavorative pregresse	PUNTEGGIO:
Anni di servizio prestato nel profilo presso scuole statali o partitarie, a tempo indeterminato o determinato. Punti 5 per ogni anno di servizio.	Per un massimo di 60 punti.
Esperienza nella realizzazione di attività di supporto tecnico o collaudatore nell'ambito di progetti PNRR o PON. Punti 10 per ogni incarico.	Per un massimo di 40 punti.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La selezione delle candidature sarà demandata a una apposita commissione di valutazione, composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun Candidato.

Art. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La Commissione selezionerà le candidature attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione di cui all'Art. 6, e stilerà graduatoria di merito.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di assegnare gli incarichi secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria di merito all'albo on line della scuola entro dieci giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di un Incaricato, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Sala, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale reis009001@istruzione.it, numero di telefono 0522/280340.

Art. 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sull'albo on line dell'Istituto, nonché sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibili sul sito WEB istituzionale <https://www.zanelli.edu.it>.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti. In particolare, con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto di Istruzione superiore "A. Zanelli", con sede in Reggio Emilia presso via F.lli Rosselli, n. 41/1, nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Dott.ssa Maria Sala, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reis009001@pec.istruzione.it

- **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto di Istruzione Superiore "A. Zanelli" è stato individuato nell'Ing. Matteo Del Rio, raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: reis009001@istruzione.it - reis009001@pec.istruzione.it – privacy@zanelli.edu.it.

- **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Ogni facente istanza deve dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Europei per la realizzazione del *PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto.

Documenti allegati al presente avviso:

- a) Domanda di partecipazione (ALLEGATO A);
- b) Dichiarazione dei titoli e delle esperienze lavorative (ALLEGATO B);
- c) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (ALLEGATO C);
- d) Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 e s.m.i. GDPR 2016/679-Regolamento Europeo sulla Privacy (ALLEGATO D).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Sala

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.