

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI" - REGGIO EMILIA
Prot. 0000416 del 18/01/2019
06-02 (Uscita)

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura di risme di carta formati A3 e A4 tramite la procedura di affidamento diretto – sottosoglia (art.36 D. Leg.vo n.50/2016)

CIG: Z7D26C52F5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 -Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall'ANAC;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. L.vo. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio di Istituto;

TENUTO CONTO del limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere alla scelta del contraente senza la comparazione delle offerte di almeno tre operatori economici, relativamente ad attività negoziali riguardanti beni e servizi previsti all'interno del Programma Annuale e non comprese nelle convenzioni CONSIP (limite approvato dal Consiglio d'Istituto pari ad € 10.000,00);

PRESO ATTO della necessità di acquistare:

n. 240 risme di carta bianca f.to A4 gr. 80 da 500 ff. e n. 10 risme di carta bianca f.to A3 gr. 80 da 500 ff. per il funzionamento amministrativo della Scuola per un importo presumibile pari ad € 890,00 (IVA 22% inclusa)

DATO ATTO che in relazione ai beni richiesti, a valle dell'indagine conoscitiva effettuata nel portale Acquisti in rete PA si è riscontrata l'assenza dei Metaprodotto nell'ambito delle convenzioni CONSIP; viceversa è stata verificata la presenza degli adeguati metaprodotto sulla vetrina del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA)

PRESO ATTO che da ricerca del mercato è risultato che la ditta “**GBR ROSSETTO SpA**” , ha la possibilità di effettuare una consegna in tempi brevi dall’acquisizione dell’ordine;

VISTA l’offerta presentata dalla Ditta “**GBR ROSSETTO SpA**” pari ad euro 727,35 Iva esclusa, che risulta conforme alle specifiche richieste, e redatta conformemente al disposto dall’art. 97 – comma 8- del D.Lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO che la Ditta **GBR ROSSETTO SpA** può fornire il materiale di cui la Scuola necessita, rispondente alle esigenze amministrative e verificata la congruità del prezzo (comprensiva di *consegna al piano*), come da prospetto comparativo formulato sul ME.PA;

ACCERTATO che il materiale fornito dalla sopra citata Ditta è rispondente alle esigenze qualitative e quantitative dell’Istituto;

CONSIDERATO che il valore economico del servizio è inferiore alla soglia di € 40000,00 stabilita dal D.Lgs. 50/2016 e non eccede il limite di spesa previsto dal regolamento d’istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

ACQUISITO il codice identificato di gara CIG n. Z7D26C52F5;

PRESO ATTO che la richiesta del Durc ha dato esito positivo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

1. Di procede all’incarico per la fornitura di n. 240 risme di carta bianca f.to A4 gr. 80 da 500 ff. e n. 10 risme di carta bianca f.to A3 gr. 80 da da 500 ff. mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 del D.L. 50/2016 e dell’art. 34 del D.L. 44/2001, alla ditta **GBR ROSSETTO SpA - Via Enrico Fermi, 7/9 35030 RUBANO (PD) Cod. Fisc. 00304720287**.
2. L’importo di spesa per il servizio di cui all’art. 1 è di **€ 887,37 IVA compresa** e sarà imputato alla attività A01 “Funzionamento amministrativo generale”
3. Il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico dell’Istituto “Antonio Zanelli”, Dott.ssa Mariagrazia Braglia, rintracciabile ai recapiti 0522 280340 e reis009001@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Mariagrazia Braglia)