

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

## "ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria

*(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)*

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

*(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)*

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI" - REGGIO EMILIA  
Prot. 0004523 del 11/06/2019  
06-02 (Uscita)

## DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Avvio di procedura negoziata mediante RDO sul MEPA per l'affidamento della fornitura di di N° 20 Personal Computer Portatili LENOVO V330-14IKB per l'Istituto "A. ZANELLI"  
Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

CIG n. **ZE928C07F4**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il D.Lgs.n.56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

**VISTO** l'art.36 comma 2 lettera a) del "Codice" così come modificato dal "Correttivo" che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

**VISTO** il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare l'art. 44;

**CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi di N° 20 Personal Computer Portatili LENOVO V330-14IKB per gli iscritti alla prima liceo quadriennale a.s. 2019/2020;

**VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con Delibera n. 26 del 14-03-2019

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 14-03-2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2019 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 12-11-2018 con la quale è stato approvato il POF per l'a.s. 2018/ 2019;

**VERIFICATO** che

- tra le Convenzioni Consip attualmente attive e quelle stipulate dalla Società di Committenza Regione Emilia Romagna – intercent –ER non sono presenti i prodotti indicati in oggetto;
- ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.a., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare attraverso due modalità: con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO)/trattativa diretta;

**RITENUTO** che per le motivazioni in premessa esplicitate si possa pertanto dare avvio alla procedura di gara attraverso il MEPA tramite richiesta di offerta (RdO) sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), da espletarsi mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell' art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, determinato in seguito all'acquisizione di preventivi, stabilendo come importo a base di gara complessivo euro 14.000,00 al netto di I.V.A.;

**PRESO ATTO** che tale metodo è coerente con la tipologia e l'entità della fornitura;

**CONSIDERATO** pertanto quanto sopra ed al fine di garantire il rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e confronto concorrenziale tra le Ditte del settore, la richiesta di offerta (RdO) sarà rivolta a cinque ditte iscritte al medesimo bando sorteggiate direttamente dal sistema MEPA a seguito di apposizione dei filtri "Sede di affari impresa" e Sede legale impresa" sulla piazza di Reggio Emilia, invitando inoltre una ditta di Reggio Emilia, già aggiudicataria di fornitura di articoli informatici, che ha concluso il precedente rapporto contrattuale con piena soddisfazione dell'Amministrazione Scolastica nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

## D E T E R M I N A

Sulla base delle motivazioni e per le considerazioni in premessa riportate:

1. Di indire la procedura negoziata tramite richiesta di offerta (RdO) sul MEPA, per l'acquisto di N° 20 Personal Computer Portatili LENOVO V330-14IKB, da destinarsi agli alunni iscritti alla prima liceo quadriennale a.s. 2019/2020 ed indispensabili per il normale svolgimento delle attività didattiche, ai sensi dell'art. 36, comma 2 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletarsi mediante aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. citato, determinato in seguito all'acquisizione di preventivi, stabilendo come importo a base di gara euro 14.000,00 , al netto di I.V.A., nell'intesa che si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida;
2. Di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi del l'art. 36, comma 1 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50
3. Di precisare che il contratto avrà per oggetto l'esecuzione della fornitura di cui trattasi e sarà stipulato attraverso l'invio a sistema del documento di stipula, sottoscritto con firma digitale;
4. Di riservare all'Istituto e la facoltà di annullare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa;
5. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma presunta di € 14.000.00 IVA esclusa, a carico del P.A. 2019 , che presenta la necessaria disponibilità;
6. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
7. Di autorizzare il Direttore SGA Silvia Ricci all'imputazione della spesa di € 14.000,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

**LA DIRIGENTE**  
Mariagrazia Braglia