



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI"- REGGIO EMILIA
Prot. 0000166 del 10/01/2020
06-02 (Uscita)

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE “AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E CANONE ANNUALE DEI SOFTWARE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA”.

CIG n. **ZA42B7F305**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”

RILEVATA l’assenza di convenzioni Consip attive per le forniture che si intendono acquisire;

VISTO il Regolamento per gli acquisti di questo Istituto approvato dal Consiglio di Istituto;

RAVVISATA la necessità di provvedere all’acquisizione della fornitura del servizio di manutenzione, assistenza e rinnovo canone dei software dei programmi/servizi telematici ARGO su cui si basa la gestione amministrativa scolastica dell’Ufficio di Segreteria;

CONSIDERATO che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano qualitativo a quanto ritenuto necessario ed essenziale per il regolare uso di software nella gestione dei servizi informatici delle pratiche amministrative;

VALUTATO CHE la Società ARGO SOFTWARE S.R.L ha già operato nell'Istituto per le medesime finalità nell'anno 2019 e che a fronte di operatori economici parimenti qualificati sotto il profilo delle capacità tecnico/professionali, presenta il vantaggio di essere specializzata nel fornire, maggiori garanzie in termini di competenza, efficienza, esperienza, affidabilità e reputazione con servizi specialistici qualificati per le amministrazioni scolastiche;

TENUTO CONTO che la Società ARGO SOFTWARE S.R.L è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;

RITENUTO per le ragioni sovra espresse, di affidare la fornitura dei prodotti richiesti alla Società ARGO con sede legale a Ragusa P.I 00838520880 come da proposta economica, per un importo pari ad € 4.069,00 + IVA al 22%);

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di provvedere per i motivi espressi in premessa all'affidamento in economia –affidamento diretto ai sensi del D.I. n. 44/2001 e D.Lgs n. 50/2016 della fornitura per lo svolgimento del servizio di, manutenzione assistenza e rinnovo cannone per l'applicazione dei software funzionali al miglioramento delle procedure amministrative on line dell'istituto per un importo complessivo pari ad € 4.069,00(+ IVA al 22%), alla Società ARGO SOFTWARE S.R.L con sede legale a Ragusa (CAP 97100), Zona Ind.le III Fase C.F.00838520880
3. di perfezionare l'acquisto con le forme previste di sottoscrizione del contratto;
4. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 4.069,00 + IVA al 22%, a carico del Programma Annuale 2020
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
6. Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto "Antonio Zanelli", Dott.ssa Mariagrazia Braglia, rintracciabile ai recapiti 0522 280340 e reis009001@pec.istruzione.it

LA DIRIGENTE
Mariagrazia Braglia