



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI" - REGGIO EMILIA
Prot. 0000218 del 13/01/2020
06-02 (Uscita)

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie e stampa mediante Ordine Diretto sulla piattaforma MEPA di Consip S.pA.

CIG n. **ZC12B836A5**

LA DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2019 n. 129 /2018;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di acquistare carta per fotocopie e stampa, non più disponibile in magazzino, per gli uffici di segreteria e per le attività degli studenti;

VISTO il regolamento interno di istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I.;

VISTO il programma annuale 2020 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c. 449 L. 296/2006) corrispondenti al servizio/prodotto oggetto della presente determina;

VISTA l'esito dell'indagine mercato effettuata sulla piattaforma MEPA, e accertata la congruità dell'offerta dell'operatore economico KIT UFFICIO S.n.c. di Codato Michele & C - Via Treviso, 92 - 30037 SCORZE' (VE)- P.I. 02529780278;

DATO ATTO che il Cig che identifica la presente fornitura è: **ZC12B836A5**;

PRESO ATTO che dalla consultazione, presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, di eventuali annotazioni nel casellario informatico non risultano annotazioni;

PRESO ATTO che la richiesta del Durc ha dato esito positivo;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, per la fornitura di n. 240 risme A4 e n. 20 risme A3 di carta per fotocopie e stampa all'operatore economico "KIT UFFICIO S.n.c. di Codato Michele & C - Via Treviso, 92 - 30037 SCORZE' (VE)- P.I. 02529780278;
3. Di impegnare, per le finalità di cui sopra la somma di € 691,60 IVA esclusa, a carico del P.A. 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
5. Il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
6. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico dell'Istituto "Antonio Zanelli", in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
7. Di autorizzare il Direttore S.G.A. Silvia Ricci all'imputazione della spesa di € 691,60 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo del bilancio.

La Dirigente
Mariagrazia Braglia