



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria  
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)  
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie  
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura  
Sezione Liceo Scientifico  
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515  
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it  
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI"- REGGIO EMILIA  
Prot. 0000649 del 23/01/2020  
07-08 (Uscita)

Agli Atti dell'Istituto

**Oggetto:** Determina a contrarre per AFFIDAMENTO DIRETTO: individuazione esperto esterno per formazione/testimonianza nel Progetto " Giustizia dell'Incontro " a.s. 2019/20

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Premesso** che nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale di Istituto 2019-2022, elaborato, approvato e adottato con specifica delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto sono stati programmati e adottati specifici interventi formativi tematici, extracurricolari, di Cittadinanza e Costituzione;

**Premesso** che, su queste tematiche, nell'a.s. 2019-20 è stato predisposto e regolarmente approvato dai competenti Organi Collegiali il progetto "GIUSTIZIA DELL'INCONTRO";

**Considerato** che per la realizzazione e svolgimento del suddetto progetto , viene previsto l'utilizzo e l'impiego di esperti esterni in possesso di specifiche competenze;

**Vista** la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**Visto** gli artt. 43 e 45 del Decreto n.129 del 28 Agosto 2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis), che consente alle Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione;

**Vista** la Circolare n. 2 del Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'11 marzo 2008 la quale stabilisce come le prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola prestazione, caratterizzate da un rapporto intuitu personae e che comportano una spesa equiparabile ad un rimborso spese non necessitano dell'utilizzo di procedure comparative per l'individuazione del collaboratore;

**Riscontrata** la rispondenza, dell'incarico di prestazione d'opera professionale in parola, al piano programmatico dell'attività, formulato nel PTOF 2019-2020 e nel PA 2020;

**Considerato** che l'esperto esterno, la **prof.ssa Elena Pezzotta**, risulta essere in possesso dei necessari titoli culturali e delle specifiche competenze professionali per lo svolgimento dell'incarico di prestazione d'opera come risulta attestato dal **curriculum vitae** depositato agli atti della Scuola;

**Considerato** che l'anzidetto contraente non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la prestazione oggetto del presente accordo;

**Accertato** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, *Sig. Silvia Ricci*, si attesta sussistenza della copertura economica necessaria nella scheda finanziaria di bilancio del *PA 2020*, denominata **P02-02**

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento.

### Art. 2

L'affidamento, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, all'esperto esterno, **prof.ssa Elena Pezzotta**, finalizzato alla realizzazione e svolgimento di una lezione-testimonianza, in orario curricolare, destinata alle classi coinvolte nel progetto.

### Art. 3

La durata complessiva della prestazione prevista dal contratto è di n. **2 (due) ore** di lezione, prevista per il giorno 27 Gennaio 2020, dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Il tema specifico della conferenza: "testimonianza di una vittima e di un responsabile della lotta armata degli anni Settanta, che insieme hanno cercato di ricomporre la ferita lasciata aperta da quegli anni sofferti". Il luogo previsto per lo svolgimento dell'attività formativa: Aula Magna dell'IIS "Antonio Zanelli" di Reggio Emilia.

### Art. 4

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla professionista **prof.ssa Elena Pezzotta**, si impegna a corrispondere complessivamente un compenso di n. 2 (due) ore nella misura oraria di **€ 41,32** per un totale lordo dipendente di € 82,64, al quale si aggiungerà il contributo alla cassa dei Professionisti. Sarà inoltre riconosciuto il Rimborso dei Biglietti del Treno per i viaggi di andata e ritorno dal suo luogo di residenza.

### Art. 5

Non si ritiene necessario procedere alle procedure comparative (ai sensi dell'art. 7 del *D.lgs. 165/2001*) in quanto la prestazione è caratterizzata da un rapporto "**intuitu personae**" (rapporto fiduciario) e si esaurisce in una sola prestazione ai sensi del Punto 7 della Circolare n. 2 del Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'11 marzo 2008.

### Art. 6

L'intera somma pattuita, comprensiva degli oneri a carico dell'amministrazione, trova totale e completa imputazione a carico del progetto del Programma Annuale dell'*e.f. 2020*. Gli impegni di spesa saranno rendicontati al Consiglio d'Istituto in sede di Conto Consuntivo.

#### **Art. 7**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, *Dott.ssa Mariagrazia Braglia* a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA, incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

#### **Art. 8**

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito web della scuola, [www.zanelli.edu.it](http://www.zanelli.edu.it) (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti").

#### **LA DIRIGENTE**

**Mariagrazia Braglia**

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]