



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI"- REGGIO EMILIA
Prot. 0004568 del 06/07/2020
06-02 (Uscita)

DETERMINA DIRIGENZIALE

*(Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. . 36, lett. a,
del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50)*

Oggetto: determina per l'acquisizione dell'aggiornamento annuale del programma di gestione dell'orario delle lezioni “UNTIS 2020”

CIG: Z042D8E7F8

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs.n.56/2017 “Correttivo al Codice degli appalti”;

VISTO l'art.36 comma 2 lettera a) del “Codice” così come modificato dal “Correttivo” che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

VISTO il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare l'art. 44;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione dell'aggiornamento annuale del programma di gestione dell'orario delle lezioni “UNTIS 2020”;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività didattica del prossimo anno scolastico 2020/2021;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n. 228/2012 (legge di stabilità 2013) l'impossibilità di avvalersi delle convenzioni quadro CONSIP in quanto non esiste alla data odierna convenzione attiva per la fornitura del materiale oggetto della presente determina;

RICHIAMATO l'art.36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto nel caso di forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro;

VISTA la delibera del C.D.I. relativa alla determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico (art. 45, comma 2, lett. a del Decreto MIUR n. 129 del 28.08.2018);

VISTA l'offerta della Ditta Planscuola SRL, con sede in via Vincenzo Monti 32, 20123 Milano – P. IVA 03473710964 – distributrice unica del programma oggetto della presente determina, che propone l'aggiornamento “UNTIS 2020” al costo di Euro 225,00 (duecentoventicinque/00) + IVA 22% come da offerta assunta a Prot. n. 4567 del 06/07/2020;

RITENUTA tale offerta congrua e rispondente alle esigenze dell'Istituto;

ACQUISITO il codice identificato di gara CIG n. **Z042D8E7F8** ;

VERIFICATO i seguenti requisiti:

1. consultazione, presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, di eventuali annotazioni nel casellario informatico (non risultano annotazioni);
2. documento unico di regolarità contributiva on-line emesso dall'INAIL (regolare);

DETERMINA

Tutto ciò visto e premesso, che costituisce parte integrante del presente atto

1. Di sottoscrivere l'abbonamento annuale del programma di gestione dell'orario didattico dell'Istituto "UNTIS 2020 - con **assistenza telefonica e/o telematica** per tutto l'anno" con la Ditta Planscuola SRL - sede in via Vincenzo Monti 32, 20123 Milano – P. IVA 03473710964 – al costo di Euro 225,00 (dueventicinque/00) +IVA 22%;
2. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 225,00 IVA esclusa, a carico del P.A. 2020 , che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
5. Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split payment);
7. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
8. Di autorizzare il Direttore SGA Silvia Ricci all'imputazione della spesa di 225,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

LA DIRIGENTE
Mariagrazia Braglia
(documento firmato digitalmente)