



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI"- REGGIO EMILIA
Prot. 0005552 del 05/09/2020
06-09 (Uscita)

Sito WEB- Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per AFFIDAMENTO DIRETTO: Formazione e Procedure sulla Gestione del Rischio COVID-19 nelle scuole. A.s. 2020-21

LA DIRIGENTE

- VISTO** il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle Regole di Sicurezza per il Contenimento della Diffusione di COVID 19 inviato dal Ministero dell'Istruzione, prot. nr. 87 del 06/08/2020;
- VISTO** Il Rapporto IIS COVID 19 n. 58/2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;
- VISTO** l'obbligo sancito dai protocolli suddetti di formare il personale dipendente e valutata la necessità di organizzare almeno 2 corsi di formazione per DOCENTI e personale ATA interno alla scuola,utilizzando la modalità online per il personale docente e integrando la modalità in presenza a quella online per il personale ATA;
- Visto** gli artt. 43 e 45 del Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14 marzo 2019 con delibera n.26 ;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis), che consente alle Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione;
- Vista** la Circolare n. 2 del Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'11 marzo 2008 la quale stabilisce come le prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola prestazione, caratterizzate da un rapporto intuitu personae e che comportano una spesa equiparabile ad un rimborso spese non necessitano dell'utilizzo di procedure comparative per l'individuazione del collaboratore;
- CONSIDERATO** che la Ditta Rivi srl, contattata per le vie brevi, ha fatto pervenire preventivo per la suddetta formazione e si è resa disponibile ad affrontare la formazione specifica per il personale scolastico;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento.

Art. 2

L'affidamento, mediante la stipula di un contratto di prestazione professionale, alla Ditta RIVI S.r.l., finalizzato alla formazione del personale dipendente sulle **Regole di Sicurezza per il Contenimento della Diffusione di COVID 19**

Art. 3

La durata complessiva della prestazione prevista dal contratto è di n. **3 (tre) ore** di lezione così suddivise in due date distinte per il personale docente e ATA;

Art. 4

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla Ditta RIVI S.r.l., si impegna a corrispondere complessivamente un compenso di € 300,00 esente da IVA .

Art. 5

Non si ritiene necessario procedere alle procedure comparative (ai sensi dell'*art. 7 del D.lgs. 165/2001*) in quanto la prestazione è caratterizzata da un rapporto "*intuitu personae*" (rapporto fiduciario) e si esaurisce in una due sole prestazioni ai sensi del Punto 7 della Circolare n. 2 del Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'11 marzo 2008.

Art. 6

La somma pattuita, , trova imputazione a carico del progetto del Programma Annuale dell'*e.f. 2020*. Gli impegni di spesa saranno rendicontati al Consiglio d'Istituto in sede di Conto Consuntivo.

Art. 7

Ai sensi dell'*art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016*, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, *Dott.ssa Mariagrazia Braglia* a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA, incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

Art. 8

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito web della scuola, www.zanelli.edu.it (ai sensi dell'*art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti"*).

LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]