



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI"- REGGIO EMILIA

Prot. 0005961 del 22/09/2020

07-08 (Uscita)

Sito WEB- Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per AFFIDAMENTO DIRETTO: Formazione EDU-CHI-AMO ALLA DISTANZA – Momenti di riflessione e consapevolezza per ripartire insieme, dopo la chiusura.

LA DIRIGENTE

VISTA la determina del Collegio Docenti del 1° Settembre relativa la piano di Formazione docenti per l'a.s. 2020/21;

CONSIDERATO che il Progetto proposto dall'Associazione di Promozione Sociale " AMICI DI GANCIO" incontra le finalità indicate nel Piano per la scuola e il Protocollo d'Intesa MI e Organizzazioni Sindacali, relativamente agli aspetti psicologici della ripartenza;

VISTO il CCNL 2018 relativamente al benessere psicofisico dei lavoratori della scuola;

Visto gli artt. 43 e 45 del Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14 marzo 2019 con delibera n.26 ;

Visto il *Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.* recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'*art. 7 commi 6 e 6 bis*), che consente alle Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione;

Vista la Circolare n. 2 del Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'11 marzo 2008 la quale stabilisce come le prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola prestazione, caratterizzate da un rapporto intuitu personae e che comportano una spesa equiparabile ad un rimborso spese non necessitano dell'utilizzo di procedure comparative per l'individuazione del collaboratore;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento.

Art. 2

L'affidamento, mediante la stipula di un contratto di prestazione professionale, all'Associazione di Promozione Sociale " Amici di Gancio" , finalizzato a promuovere Momenti di riflessione e consapevolezza per ripartire insieme, dopo la chiusura dettata dalla Pandemia di Covid 19.

Art. 3

La durata complessiva della prestazione prevista dal contratto è di n. **2 (due) ore** di lezione suddivise in due date di 1 ora ciascuna;

Art. 4

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'Associazione di Promozione Sociale " Amici di Gancio, si impegna a corrispondere complessivamente un compenso di € 150,00 IVA esente.

Art. 5

Non si ritiene necessario procedere alle procedure comparative (ai sensi dell'*art. 7 del D.lgs. 165/2001*) in quanto la prestazione è caratterizzata da un rapporto "*intuitu personae*" (rapporto fiduciario) e si esaurisce in una due sole prestazioni ai sensi del Punto 7 della Circolare n. 2 del Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'11 marzo 2008.

Art. 6

La somma pattuita, , trova imputazione a carico del progetto del Programma Annuale dell'*e.f. 2020*. Gli impegni di spesa saranno rendicontati al Consiglio d'Istituto in sede di Conto Consuntivo.

Art. 7

Ai sensi dell'*art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016*, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, *Dott.ssa Mariagrazia Braglia* a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA, incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

Art. 8

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito web della scuola, www.zanelli.edu.it (ai sensi dell'*art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016* c.d. "*Codice di Contratti*").

LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]