



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI" - REGGIO EMILIA  
Prot. 0007353 del 29/10/2020  
07-08 (Uscita)

Sito WEB- Sezione Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** Determina a contrarre per AFFIDAMENTO DIRETTO: Formazione sulle Procedure di Ricostruzione di Carriera – Personale di segreteria. A.s. 2020-21

### LA DIRIGENTE

- Visto** il POF del corrente anno scolastico 2020-21
- Visto** che l'Ufficio Personale di segreteria deve affrontare la lavorazione di complesse pratiche di ricostruzione di carriera;
- Considerata** la competenza delle Sig.ra Bertolini Wanda, la quale era addetta alle ricostruzioni di carriera presso l'ufficio scolastico territoriale di Reggio Emilia e la disponibilità dichiarata dalla stessa a formare il personale sul modo in cui affrontare la lavorazione delle suddette pratiche;
- Valutata** la disponibilità economica a carico del Bilancio d'Istituto per la copertura delle spese relative alla suddetta formazione di tipo amministrativo sul Programma Annuale 2020;
- Visti** gli artt. 43 e 45 del Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14 marzo 2019 con delibera n.26 ;
- Visto** il *Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001* e *ss.mm.ii.* recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'*art. 7 commi 6 e 6 bis*), che consente alle Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione;

### DETERMINA

#### Art. 1

Tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento.

#### Art. 2

L'affidamento, mediante la stipula di un contratto di prestazione professionale, alla Sig.ra Bertolini Wanda, finalizzato alla formazione del personale dipendente della segreteria sulle pratiche di Ricostruzione di Carriera;

### **Art. 3**

La durata complessiva della prestazione prevista dal contratto è di n. **9 ore mezza di formazione suddivise in due giornate del mese di Ottobre 2020 ( 29 e 30)**;

### **Art. 4**

L'*Istituto* a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla Sig.ra Bertolini Wanda, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di € 41,32 per un compenso complessivo di € 392,54 a cui andrà aggiunto il versamento dell'Irap nella misura dell'8,50 % con un impegno a carico del Bilancio dell'Istituto di € 425,90.

### **Art. 5**

Non si ritiene necessario procedere alle procedure comparative (ai sensi dell'*art. 7 del D.lgs. 165/2001*) in quanto la prestazione è caratterizzata da un rapporto "*intuitu personae*" (rapporto fiduciario) e si esaurisce in una due sole prestazioni ai sensi del Punto 7 della Circolare n. 2 del Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'11 marzo 2008.

### **Art. 6**

La somma pattuita, , trova imputazione a carico del progetto del Programma Annuale dell'*e.f. 2020*. Gli impegni di spesa saranno rendicontati al Consiglio d'Istituto in sede di Conto Consuntivo.

### **Art. 7**

Ai sensi dell'*art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016*, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, *Dott.ssa Mariagrazia Braglia* a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA, incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

### **Art. 8**

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web della scuola, [www.zanelli.edu.it](http://www.zanelli.edu.it) (ai sensi dell'*art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016* c.d. "*Codice di Contratti*").

### **LA DIRIGENTE**

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]