



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

## “ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria

*(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)*

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

*(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)*

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI"- REGGIO EMILIA  
Prot. 0009706 del 15/12/2020  
06-02 (Uscita)

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Procedura di contrattazione ordinaria

nel rispetto del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo contratto di assistenza tecnica FOTOCOPIATRICE kyocera task alfa 3500i - anno 2021.

CIG n. **Z6A2FC6217**

VISTO l'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 il 16 novembre 2018;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio Triennio 2019/20-2021/22;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con Delibera del Consiglio di Istituto;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni quanto in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 esm.i.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.nr.50/2016 che stabilisce che per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 Euro è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

CONSIDERATO che tra i principi per l'aggiudicazione del servizio, in considerazione del limitato importo, risultano di particolare rilevanza quelli di semplificazione, efficienza e proporzionalità che di fatto si concretizzano per mezzo della valutazione economica dell'entità della fornitura nonché dell'adequazione ed idoneità dell'azione rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento;

CONSIDERATO che, nel procedere alla scelta del contraente, questo Istituto non ha applicato il principio di rotazione del fornitore come previsto dal Cons. di Stato, Parere 30 aprile 2019, n. 1312 per importi inferiori a € 5.000,00;

CONSIDERATA la necessità di avere continuità di assistenza tecnica per la FOTOCOPIATRICE kyocera task alfa 3500i;

PRESO ATTO che la Ditta " PACE S.p.A: " è il concessionario di macchine Fotocopiatrici "KYOCERA" e sino ad oggi si è riscontrata la piena soddisfazione da parte dell'Istituto sia per l'economicità che per la celerità delle prestazioni e i prezzi da esso praticati risultano essere allineati a quelli medi di mercato;

VISTA l'offerta presentata dalla Ditta "PACE S.p.A." , pari ad euro 448,85 Iva esclusa, che risulta conforme alle specifiche richieste;

VALUTATO il suddetto preventivo, lo stesso è ritenuto congruo e meritevole di approvazione;

RITENUTO pertanto, dato l'importo dell'appalto, di procedere con l'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art.36 comma 2, lettera a), come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

**ACQUISITO** il codice identificato di gara CIG n. **Z6A2FC6217**;

**VERIFICATO** i seguenti requisiti:

- ✓ consultazione, presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, di eventuali annotazioni nel casellario informatico (non risultano annotazioni);
- ✓ documento unico di regolarità contributiva on-line emesso dall'INAIL (regolare);

#### **DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, del servizio di assistenza tecnica -fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 3500i dal 01/01/2021 al 31/12/2021 all'operatore economico PACE S.p.A. – Via Raffaello Sanzio, 25 – 42124 Reggio Emilia (RE) Cod. Fisc. 01439630060;
3. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 448,85 IVA esclusa, a carico del P.A. 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
5. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
6. Di autorizzare il Direttore SGA Silvia Ricci all'imputazione della spesa di € 448,85 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

**LA DIRIGENTE**  
Mariagrazia Braglia  
Documento firmato digitalmente