



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

### “ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria

*(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)*

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

*(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)*

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI"- REGGIO EMILIA  
Prot. 0010154 del 31/08/2021  
(Uscita)

Al Sito web d'Istituto  
Al prof. La Rosa Giuseppe

OGGETTO: - Incarico di R.S.P.P. a.s. 2021-22

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs n. 29/93 art.25 bis comma 5
- VISTO il D.Lgs n. 59/98 art.1
- VISTO il D.Lgs n. 165/2001 art. 25 c. 5
- VISTO il CCNL del 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F.
- VISTO il D.Lgs. n. 81/2008
- VISTA la propria Determina prot. n. del 5 Settembre 2020

premesso che l'Istituto d'istruzione Superiore “A. Zanelli” deve predisporre il Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D. L.gs 9 aprile 2008 n. 81 relativo all'anno scolastico 2021/22;

Vista la manifestazione d'interesse pubblicata dal Dirigente Scolastico prot. n. 9850 20/08/2021 e rivolta al personale interno all'istituto;

Vista la candidatura presentata dal Prof. La Rosa per ricoprire l'incarico di R.S.P.P nell'a.s. 2021/22 e preso visione del curriculum presentato dal quale risulta che lo stesso possiede i requisiti di cui all'art. 32 del D. L.gs n 81/2008;

Visto il Verbale della Commissione Tecnica prot. 10124 del 30/08/2021;

#### CONFERISCE

al **Prof. Giuseppe LA ROSA**, L'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**, conferendogli delega di funzione per tutte le materie attinenti all'incarico.

Il presente contratto ha validità per l'intero anno scolastico 2021/22.

Il prof. la Rosa Giuseppe si impegna a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 presso l'Istituzione Scolastica conferente l'incarico.

L'incaricato dovrà espletare tutti i compiti che il Decreto Legislativo citato attribuisce al servizio di prevenzione e protezione, tra i quali quelli di cui all'art. 33.

Il Responsabile SPP dovrà svolgere i compiti indicati nell'art.33 D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.:

- a) individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure di sicurezza, la valutazione della salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ed i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto di cui al D.Lgs n° 81/2008 e ss.mm.ii.;
- d) proporre i programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione di corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 del D. Lgs. n° 81/2008, per quanto attiene agli aspetti generali della normativa di riferimento;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, con richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs n° 81/2008 e ss.mm.ii.;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla normativa di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- g) effettuare l'aggiornamento e/o rifacimento e la gestione e il coordinamento dei piani e delle prove generali di emergenza e di evacuazione, per eventi pericolosi e specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- h) controllare i quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- i) disponibilità alla completa e facile reperibilità per ogni eventuale problema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro che richieda l'intervento di Enti esterni quali VV.FF, ASL, Protezione Civile etc.
- j) porre in essere gli adempimenti previsti per le scuole in materia di sicurezza e tutela della salute secondo il D.Lgs 81/2008 (c.d. Testo Unico sulla Sicurezza) e successive integrazioni;
- k) definire le procedure di sicurezza e l'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.

**In dettaglio le prestazioni richieste sono:**

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n°81/2008;
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi specifici;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normavigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

Al Prof. **LA ROSA Giuseppe** viene data piena organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Il compenso forfetario pattuito per la prestazione delle suddette attività da prestare nel periodo dal 1° Settembre 2021 al 31/08/2022, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, viene stabilito in **€ 2.000,00** (duemila/00).

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Mariagrazia Braglia

Firma per accettazione

---

(Prof. La Rosa Giuseppe)