



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico ad opzione scienze applicate
Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.gov.it> - Codice fiscale 80012570356



Reggio Emilia, 30 gennaio 2018

Ai docenti

Comunicazione in forma circolare n° 197

OGGETTO: Formazione riservata ai docenti interni per la didattica digitale –
Corsi di excel e uso delle app

Gentili docenti, in seguito alle Vostre richieste sono stati organizzati due corsi di formazione riservati ai docenti interni, con i seguenti contenuti:

- **CORSO 1 – ore 10 - Formazione sull'uso di Excel:** La barra della formula - Righe e colonne; Inserire testi, date, numeri - Utilizzare lo zoom - Le forme del cursore e i relativi comandi che gestiamo -selezione/Inserimento/ Cancellazione di celle, righe, colonne, celle foglio - Cancellare contenuti di righe, colonne e selezione - Modificare la dimensione di righe e colonne - Salvare i documenti e i formati; Generare formule usando riferimenti di cella e operatori matematici - Riconoscere i tipi di errore più comuni - I riferimenti relativo ed assoluto - Formattazione valori numerici, gestione decimali, rappresentazioni valuta, percentuale, data; Le funzioni di base: somma, media, minimo, massimo, conteggio. Realizzare una funzione con lo strumento di autocomposizione inserisci funzione. Funzioni logiche: se; Gestione DataBase: ordinamenti, filtri, ricerca, sostituisci, subtotali, funzioni logiche conta.se, somma.se, cerca.vert - gestione riquadri; Grafici - Formattazione Condizionale - Gestione delle stampe.
- **CORSO 2 – ore 15 - ICT e Google Apps:** La vita elettronica. Ambiente di lavoro G Suite (Google Chrome e Apps). Accesso e configurazione della casella GMAIL. Etichette, filtri e ricerca dei messaggi. Integrazione di Gmail sui propri device. I programmi di Google. Funzionalità di base.
Rete, S.O. e programmi. I programmi di Google. Funzionalità di base per la redazione di testi e presentazioni (Documenti e Presentazioni). La cartella DRIVE e la condivisione dei documenti. Elaborazione di fogli di calcolo (Fogli): calcoli e database.
Tipi di documenti. Esportazione in vari formati. Conversione e uso di un documento da .pdf a .docx. Creazione di un modulo per questionari, test e sondaggi (Forms) e sua condivisione. Didattica con Classroom: creazione del corso.
Le risorse online. Didattica con Classroom: creazione del corso, contatti con studenti e docenti, assegnazione e correzione di compiti, aggiunta di materiali. Uso di Calendar.
Beyond the cloud. Eventuale integrazione argomenti precedenti. Applicazioni dallo store di Google: Keep, Translator, Maps, Site (eventuale creazione di un sito web).

CALENDARIO CORSO EXCEL DI BASE FEBBRAIO - MARZO 2018
Responsabile Mauro Cantarella - 10 ore

N.	data	argomento	ubicazione	orario
1	14/02/2018	La barra della formula - Righe e colonne Inserire testi, date, numeri - Utilizzare lo zoom - Le forme del cursore e i relativi comandi che gestiamo -selezione/Inserimento/ Cancellazione di celle, righe, colonne, celle foglio - Cancellare contenuti di righe, colonne e selezione - Modificare la dimensione di righe e colonne - Salvare i documenti e i formati	Laboratorio 1	14.00 - 16.00
2	21/02/2018	Generare formule usando riferimenti di cella e operatori matematici - Riconoscere i tipi di errore più comuni - I riferimenti relativo ed assoluto - Formattazione valori numerici, gestione decimali, rappresentazioni valuta, percentuale, data	Laboratorio 1	14.00 - 16.00
3	28/02/2018	Le funzioni di base: somma, media, minimo, massimo, conteggio. Realizzare una funzione con lo strumento di autocomposizione inserisci funzione. Funzioni logiche: se	Laboratorio 1	14.00 - 16.00
4	07/03/2018	Gestione DataBase: ordinamenti, filtri, ricerca, sostituisci, subtotali, funzioni logiche conta.se, somma.se, cerca.vert - gestione riquadri	Laboratorio 1	14.00 - 16.00
5	14/03/2018	Grafici - Formattazione Condizionale - Gestione delle stampe	Laboratorio 1	14.00 - 16.00

CALENDARIO CORSO EXCEL DI BASE MARZO - APRILE 2018
Responsabile Mauro Cantarella - 10 ore

N.	data	argomento	ubicazione	orario
1	20/03/2018	La barra della formula - Righe e colonne Inserire testi, date, numeri - Utilizzare lo zoom - Le forme del cursore e i relativi comandi che gestiamo -selezione/Inserimento/ Cancellazione di celle, righe, colonne, celle foglio - Cancellare contenuti di righe, colonne e selezione - Modificare la dimensione di righe e colonne - Salvare i documenti e i formati	Laboratorio 1	14.00 - 16.00
2	27/03/2018	Generare formule usando riferimenti di cella e operatori matematici - Riconoscere i tipi di errore più comuni - I riferimenti relativo ed assoluto - Formattazione valori numerici, gestione decimali, rappresentazioni valuta, percentuale, data	Laboratorio 1	14.00 - 16.00

3	10/04/2018	Le funzioni di base: somma, media, minimo, massimo, conteggio. Realizzare una funzione con lo strumento di autocomposizione inserisci funzione. Funzioni logiche: se	Laboratorio 1	14.00 - 16.00
4	17/04/2018	Gestione DataBase: ordinamenti, filtri, ricerca, sostituisci, subtotali, funzioni logiche conta.se, somma.se, cerca.vert - gestione riquadri	Laboratorio 1	14.00 - 16.00
5	8/05/2018	Grafici - Formattazione Condizionale - Gestione delle stampe	Laboratorio 1	14.00 - 16.00

CALENDARIO CORSO APP FEBBRAIO - MARZO 2018 - 15 ore
Responsabile Giuseppe Fattori

N.	data	ubicazione	orario
1	Giovedì 8 febbraio 2018	Laboratorio 2	14.30 - 17.30
2	Giovedì 15 febbraio 2018	Laboratorio 2	14.30 - 17.30
3	Giovedì 22 febbraio 2018	Laboratorio 2	14.30 - 17.30
4	Giovedì 1 marzo 2018	Laboratorio 2	14.30 - 17.30
5	Giovedì 8 marzo 2018	Laboratorio 2	14.30 - 17.30

CALENDARIO CORSO APP FEBBRAIO - MARZO 2018 - 15 ore
Responsabile Armando Bardaro

N.	data	ubicazione	orario
1	Martedì 13 febbraio 2018	Laboratorio 2	14.30 - 17.30
2	Martedì 20 febbraio 2018	Laboratorio 2	14.30 - 17.30
3	Martedì 27 febbraio 2018	Laboratorio 2	14.30 - 17.30
4	Martedì 6 marzo 2018	Laboratorio 2	14.30 - 17.30
5	Martedì 13 marzo 2018	Laboratorio 2	14.30 - 17.30

I docenti interessati sono invitati a procedere con l'iscrizione tramite il portale S.O.F.I.A., che fornirà l'attestato e inserirà il corso nel portfolio on line del docente stesso, l'iscrizione avviene come segue:

Entrare all'indirizzo <http://www.istruzione.it/pdof/>

Cliccare su “Accedi” ed utilizzare per l’ingresso le proprie credenziali di Istanze on line
Cliccare su “Cerca” inserendo il codice dei corsi, che sono i seguenti:

Excel 1 **11088** due edizioni

App per la didattica 1 Prof. Fattori **11342**

App per la didattica 2 Prof. Bardaro **11344**

Procedere all’iscrizione.

Saranno accettati i primi 15 partecipanti per ogni corso. In caso di esubero di domande si provvederà ad altre edizioni. **I docenti a tempo determinato non possono accedere a SOFIA e si possono rivolgere direttamente ai responsabili del corso.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Rossella Crisafi)

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]