



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico ad opzione scienze applicate
Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.gov.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n. 279
Del 23-04-2018

AL PERSONALE ATA
DELL'ISTITUTO

OGGETTO: - Richiesta Ferie Periodo Estivo – **A.S. 2017-18**

Si trasmette **il prospetto per i desiderata delle ferie estive** da restituire compilato entro il 09 **Maggio** p.v. alla scrivente per consentire di predisporre il PIANO FERIE complessivo.

Non è consentito ai collaboratori scolastici richiedere ferie nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e l'inizio degli esami di maturità (dall'8 al 16 giugno) in quanto detto periodo dovrà essere destinato al riassetto completo dei locali e alla preparazione dei locali per le commissioni d'esame.

I periodi continuativi di almeno 15 giorni possono essere richiesti a partire dal mese di Luglio. Fino al termine degli esami di maturità (approssimativamente fino al 12 Luglio) è necessario che siano presenti almeno **7 unità di personale collaboratore scolastico** per garantire sia l'assistenza ai piani che all'ingresso ed espletare le necessarie commissioni esterne a supporto degli uffici di segreteria. Inoltre è necessaria la presenza di almeno **un Tecnico Informatico** per tutta la durata degli esami.

Nella richiesta si consiglia di richiedere prima le festività soppresse e poi le giornate di ferie e/o recupero. E' consentito tenere un numero di giorni di ferie **non superiore a 6** fruibili entro le vacanze natalizie e scalare invece eventuali ore di recupero.

Il Dirigente Scolastico provvederà a valutare, unitamente al dsga, le richieste di ferie pervenute e a comunicare l'approvazione o l'eventuale necessità di modifiche entro il 30 Maggio 2018.

Il personale dell'Azienda Agraria dovrà concordare i periodi anche col Prof. Tagliavini.

Cordiali saluti

Il Direttore dei Servizi
Generali e Amministrativi
Silvia Ricci

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]