

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n. 49

Reggio Emilia 07.10.2020

Ai docenti dell'Istituto
Atti

OGGETTO: Nomina dei coordinatori dei dipartimenti disciplinari a.s.2020-21

VISTO il D.L. vo n. 29/1993 art.25 bis comma 5

VISTO il D.L. vo n. 59/1998 art.1

VISTO il D.L vo 165/2001 art. 25 c. 5

VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera f

VISTO il verbale del Collegio docenti del 05 ottobre 2020

I docenti indicati nell'elenco allegato sono nominati coordinatori di dipartimento, a. s. 2020/21, delle aree specificate a fianco del loro nome:

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO DISCIPLINARE

MATERIA	DOCENTE
Scienze motorie	Margini Enrico
Matematica	Caiti Elena
Chimica	Marconi Mirco
Discip. letterarie	Roberto Giovanna
Storia e Filosofia	Seligardi Maurizio
Fisica	Camorani Paolo
Scienze naturali	Miselli Rita
Igiene	Copelli Pietro
Inglese	Zironi Federica
Diritto ed economia	Pizzetti Paola
Scienze agrarie	Medici Danilo
Informatica	La Rosa Giuseppe
Religione e AA	La Ginestra Cristina
Tecn. e disegno	Scarpino Francesco
Prod. animali	Scalabrini Carlo

Il Dipartimento disciplinare è l'organismo composto dai docenti della stessa disciplina o di un'area disciplinare. I compiti del Dipartimento disciplinare, nel rispetto delle competenze deliberative del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, sono i seguenti:

- definizione del valore formativo della disciplina o dell'area disciplinare;
- individuazione e ristrutturazione dei contenuti disciplinari essenziali scanditi all'interno del curricolo ;
- individuazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze in uscita nel biennio e nel triennio;
- innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
- attività di coordinamento nell'adozione dei libri di testo, fermo restando le competenze deliberative del consiglio di Classe e del collegio dei Docenti.

I compiti del coordinatore di dipartimento sono:

- curare la stesura della documentazione prodotta dal dipartimento predisponendola in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i Docenti del dipartimento;
- presiedere le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
- provvedere alla verbalizzazione delle sedute;
- coordinare le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione;
- essere punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento;
- curare l'accoglienza dei nuovi insegnanti del proprio dipartimento disciplinare.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà attribuito un compenso a carico del Fondo dell'istituzione scolastica (FIS) il cui importo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]