



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n. 246
Reggio Emilia 17/05/2021

AI DOCENTI

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico:

- entro **sabato 5 giugno 2021** dovranno essere consegnati in formato digitale WORD i **programmi svolti in tutte le classi, comprese le classi 5^A** (una copia per classe), utilizzando il **modello** pubblicato sul sito www.zanelli.edu.it – STAFF – Docenti – Programmi svolti. Verrà **condivisa su Drive** con tutti i docenti della scuola una **cartella "programmi svolti"**, all'interno della quale occorre inserire, aprendo i corsi e le annualità, i documenti WORD, che dovranno essere nominati: Classe Disciplina (es. nome file: **1A italiano**);
- entro **sabato 12 giugno 2021** dovrà essere inviata in Segreteria (Ufficio stato Giuridico) all'indirizzo marzia.bonacini@itazanelli.it. la richiesta di eventuali **ore aggiuntive** per l'a.s. 2021-22. Modello presente sul sito della scuola in SERVIZI – Modulistica – Disponibilità ore eccedenti;
- entro **sabato 12 giugno 2021** dovrà essere consegnata in formato digitale WORD, la **relazione finale Progetti** con l'**allegato** per il **resoconto delle attività e delle ore svolte**, utilizzando il **modulo** pubblicato sul sito della scuola in STAFF – Docenti – colonna di destra Relazione finale Progetti in Word). Nel caso di mancata consegna della **relazione progetti** e del relativo **allegato** entro i termini stabiliti non sarà possibile procedere al pagamento delle ore svolte. Verrà **condivisa su Drive** con tutti i docenti della scuola una **cartella "relazione finale progetti"**, all'interno della quale occorre inserire i documenti WORD; il file dovrà essere nominato: "cognome nome docente relazione progetto" (es. nome file: **Rossi Mario relazione progetto Birra**);
- entro **sabato 12 giugno 2021** dovrà essere consegnata in formato digitale la **relazione finale Materia**, utilizzando il **modulo** pubblicato sul sito della scuola in STAFF – Docenti – colonna di destra Relazione finale Materia in Word. Inviare **una sola relazione** per ciascun docente, comprensiva di tutte le classi e discipline. Verrà **condivisa su Drive** con tutti i docenti della scuola una **cartella "relazione finale materia"**, all'interno della quale occorre inserire i documenti WORD; il file dovrà essere nominato: "cognome nome docente relazione finale" (es. nome file: **Rossi Mario relazione finale**);

- entro **sabato 12 giugno 2021** i docenti di sostegno dovranno consegnare in formato digitale la **relazione finale degli alunni certificati**, inviandola alla F.S. prof.ssa Bortolani all'indirizzo mariarita.bortolani@zanelli.edu.it.
- entro **sabato 12 giugno 2021** dovrà essere consegnato al D.S.G.A, sig.ra Ricci Silvia il **rendiconto delle ore di recupero o potenziamento** effettuate in corso d'anno compilando l'apposito registro e inviandolo all'indirizzo dsga@itazanelli.it;
- entro **sabato 12 giugno 2021** dovrà essere compilata e consegnata in formato digitale la **richiesta del Fondo di Istituto**, utilizzando il modulo pubblicato sul sito della scuola in STAFF – Docenti – colonna centrale – Modulo FIS. Verrà **condivisa su Drive** con tutti i docenti della scuola una **cartella “Moduli FIS”**, all'interno della quale occorre inserire i documenti WORD; il file dovrà essere nominato: “ FIS cognome nome docente” (es. nome file: **FIS Rossi Mario**);
- entro **sabato 12 giugno 2021** i docenti di ruolo e i docenti con contratto al 31/08/2021 dovranno presentare tramite il portale Registro Elettronico ScuolaNext la **richiesta di ferie**, fruibili presumibilmente **dal 01/07/2021 al 21/08/2021**;
- **entro sabato 26 giugno 2021** dovrà essere consegnata in formato digitale, la dichiarazione di realizzazione **dell'attività di formazione per l'a.s. 2020/21**, utilizzando uno dei due modelli formato Word presenti nel sito della scuola in STAFF – Docenti – colonna centrale Dichiarazione realizzazione attività di formazione – Unità formativa, al quale si possono allegare eventuali certificati. Inviare alla referente della formazione, prof.ssa Ibatici all'indirizzo elena.ibatici@zanelli.edu.it.
- La consegna di eventuali compiti estivi agli studenti potrà essere effettuata online dal docente tramite Classroom, se egli lo ritenga opportuno.

LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]