



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n° 107

Reggio Emilia, 30/11/2021

Docenti

amministrativi - assistenti tecnici – collaboratori scolastici - addetti azienda agraria

assunti dopo il 1[^] settembre 2021

Oggetto : Illustrazione e formazione sul piano di evacuazione di Istituto rivolto al personale di nuova nomina

Gruppo 4

Nell'ambito della formazione alla sicurezza, riservato al personale di nuova nomina, si comunica quanto segue:

Viene istituito un corso di formazione per i docenti, amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici, sulle norme di sicurezza e del piano di evacuazione dell'istituto.

La lezione, tenuta dal Prof. Giuseppe La Rosa, avrà la durata di due ore e si svolgerà presso l'aula magna il giorno 7/12/2021 dalle ore 14.30 alle ore 16,30.

LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]

GRUPPO 4

**DOCENTI - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - ASSISTENTI TECNICI –
COLLABORATORI SCOLASTICI - ADDETTI AZIENDA AGRARIA
ASSUNTI DOPO IL 1^ SETTEMBRE 2021**

<i>N.</i>	<i>COGNOME NOME</i>	<i>FIRMA</i>
1	BERTINI MASSIMO	
2	CAFARO ROBERTO	
3	CAIAZZA ILENIA	
4	CALVARUSO MARIA ANTONIETTA	
5	CAMPIOLI DANIEL	
6	CARCIONE DOMENICO	
7	CATAPANO ELVIRA	
8	CENDAMO CONCETTA	
9	CERASO VALENTINA	
10	FALCO ANTONIO	
11	FINELLI DANIELA	
12	FONTANA GIULIA	
13	GALLO FRANCESCA	
14	ROSANO MARISTELLA	
15	VELLUTI PAOLO	

Il Personale Assistente Amm.vo si organizza per la partecipazione al Corso. Si può spostare il Pomeriggio di rientro per fare ricadere il corso in orario di servizio. Il Personale Collaboratore Scolastico in servizio al mattino effettuerà una pausa dalle 14 alle 14,30 e poi svolgerà il corso in orario aggiuntivo che verrà riconosciuto.

Il Personale Collaboratore Scolastico in servizio nel turno pomeridiano svolgerà il Corso in orario di servizio e terminerà le pulizie al termine del Corso.

Il Direttore dei Servizi
Generali e Amministrativi
Silvia Ricci

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]