



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n° 108 del 03/12/2021

AI DOCENTI

Oggetto: **SCRUTINIO TRIMESTRE: CALENDARIO E INDICAZIONI**

Si comunicano:

A) il calendario degli scrutini relativi al trimestre, convocati in videoconferenza dal docente coordinatore di classe

DATA	17/12/2021	
CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE
1L	14:00	15:00
1 I	15:00	16:00
1F	16:00	17:00
1D	17:00	18:00

DATA	20/12/2021	
CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE
1M	14:00	15:00
1N	15:00	16:00
1 C	16:00	17:00
1 B	17:00	18:00

DATA	21/12/2021	
CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE
1A	14:00	15:00
1T	15:00	16:00
1S	16:00	17:00
1R	17:00	18:00

DATA	07/01/2022				
CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE	CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE
3Q	14:00	15:00	2T	14:30	15:30
4Q	15:00	16:00	3T	15:30	16:30

DATA	10/01/2022				
CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE	CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE
2A	14:00	15:00	5R	14:30	15:30
3A	15:00	16:00	4R	15:30	16:30
4A/B	16:00	17:00	3R	16:30	17:30
5A	17:00	18:00	2R	17:30	18:30

DATA	11/01/2022				
CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE	CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE
2B	14:30	15:30	5S	14:00	15:00
3B/E	15:30	16:30	4S	15:00	16:00
5B	16:30	17:30	3S	16:00	17:00
			2S	17:00	18:00

DATA	12/01/2022				
CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE	CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE
2C	14:00	15:00	2D	14:30	15:30
3C	15:00	16:00	3D	15:30	16:30
4C	16:00	17:00	4D	16:30	17:30
5C	17:00	18:00	5D	17:30	18:30

DATA	13/01/2022				
CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE	CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE
2F	14:30	15:30	5M	14:00	15:00
3F	15:30	16:30	4M	15:00	16:00
4F	16:30	17:30	3M	16:00	17:00
5F	17:30	18:30	2M	17:00	18:00

DATA	14/01/2022				
CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE	CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE
2I	14:30	15:30	5N	14:00	15:00
3I	15:30	16:30	4N	15:00	16:00
4I	16:30	17:30	3N	16:00	17:00
5I	17:30	18:30	2N	17:00	18:00

B) le indicazioni generali per lo svolgimento degli scrutini:

1. Il **caricamento dei voti dello scrutinio** deve essere fatto entro le ore 24 ore del giorno che precede lo scrutinio, utilizzando le indicazioni inviate dai tecnici informatici
2. **Per gli studenti certificati**, che non seguono una o più discipline, digitare per ogni disciplina: esonerato
3. Il **verbale**, disponibile sul sito nella sezione docenti - materiale, e il **tabellone dello scrutinio** andranno inviati secondo le note metodologiche allegate in coda a questa circolare.

C) O.D.G.

1. Analisi dell'andamento didattico ed educativo della classe
2. Scrutinio degli studenti
3. Programmazione degli interventi di recupero per gli studenti con insufficienze nella settimana di sospensione dell'attività didattica ordinaria dal 17 al 22 gennaio 2022.
4. Per tutte le classi inserimento a verbale dell'elenco degli alunni con 3 o più materie insufficienti al fine dell'invio della comunicazione ai genitori da parte della Segreteria.
5. Per le classi 1^a e 2^a inserimento a verbale dell'elenco degli alunni con insufficienza in matematica al fine di organizzare corsi di recupero pomeridiani.
6. Per gli studenti delle classi quinte che hanno svolto il PCTO nell' a.s. 2020/21, ricaduta della valutazione nelle discipline deliberate dal Collegio Docenti. (voto orale nelle singole discipline);
7. Varie ed eventuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]

NOTE METODOLOGICHE SULLA REDAZIONE DEL VERBALE.

E' **d'obbligo** utilizzare il modello di verbale messo a disposizione nella sezione "docenti - materiale" presente sul sito internet istituzionale (www.zanelli.edu.it).

I coordinatori di classe dovranno procedere alla **registrazione degli ultimi minuti del consiglio** in cui verranno votati e ratificati, in maniera palese da parte dei partecipanti, i risultati degli scrutini e le delibere adottate dall'assemblea.

Il verbale delle operazioni ed il tabellone dello scrutinio dovranno essere inviati entro i due giorni successivi, **tassativamente in formato PDF** (tutti gli altri formati verranno RIFIUTATI dal sistema), in una unica email all'indirizzo verbali@zanelli.edu.it.

I files dovranno avere nomi così definiti:

<CLASSE> - <ANNOMESEGIORNO> - Consiglio di classe n. <PROGRESSIVO> *(per il verbale)*
<CLASSE> - <ANNOMESEGIORNO> - Tabellone scrutinio intermedio *(per il tabellone)*

Esempio:

Il giorno 17/12/21 si svolge il consiglio n.3 della classe 1L.

I nomi dei files dovranno quindi essere:

"1L - 20211217 - Consiglio di classe n.3.pdf"

"1L - 20211217 – Tabellone scrutinio intermedio.pdf"

La consegna del verbale e del tabellone dovrà avvenire a mezzo email inviata **DAL PROPRIO INDIRIZZO PERSONALE DEL DOMINIO @zanelli.edu.it** (nome.cognome@zanelli.edu.it).

L'oggetto della stessa dovrà essere identico al nome del file del verbale.

Utilizzando l'esempio precedente, l'oggetto della email dovrà essere:

"1L - 20211217 - Consiglio di classe n. 3"

La registrazione video della delibera (che sarà presente sul Drive del coordinatore) dovrà essere condivisa in modalità "Editor" con l'indirizzo email verbali@zanelli.edu.it (con le stesse tempistiche della trasmissione del verbale) per permettere il suo successivo download e integrazione al verbale.

Per qualsiasi problema tecnico o procedurale fare riferimento a questa email assistenzainformatica@zanelli.edu.it