



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

### “ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria

*(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)*

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

*(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)*

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n.208

Reggio Emilia 16/03/2022

Al Personale Docente e ATA in elenco  
Agli atti

OGGETTO: Indicazioni per l'accesso ai “Percorsi Formativi ON LINE” sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – D. Lgs.81/08 - Convenzione EDUNOVA – CEA - Nuove modalità di erogazione riservato al Personale della scuola

Con la presente si informa che all'indirizzo <https://sicurezzascuola.unimore.it/> è disponibile la nuova piattaforma per l'erogazione dei corsi in materia di Sicurezza e Salute sul Lavoro. I corsi destinati al personale della scuola sono:

PERCORSO	DESTINATARI
<b>1. FORMAZIONE GENERALE DI BASE: 4 ORE</b>	● PERSONALE IN ELENCO
<b>2. MODULO DI AGGIORNAMENTO: 6 ORE</b>	● PERSONALE IN ELENCO
<b>3. MODULO DI FORMAZIONE RISCHI SPECIFICI: 4 ORE</b>	● PERSONALE IN ELENCO

[2021] Corso di formazione di base - generale [h.4]



[2021] Corso di formazione specifica - rischio basso [h.4]



[2021] Corso di aggiornamento [h.6]



Il personale dovrà partecipare all'attività formativa scegliendo il percorso che lo riguarda secondo la tabella che si riporta di seguito:

**IMPORTANTE**

**I MODULI DOVRANNO ESSERE SVOLTI INDEROGABILMENTE (con stampa e invio dell'attesto) ENTRO IL GIORNO 28/04/2022.**

PERSONALE IN SERVIZIO A.S. 2021/2022

**SICUREZZA**

**ELENCO PERSONALE DA FORMARE**

**CORSO DI FORMAZIONE 4 GENERALE più 4 SPECIFICO**

**QUESTI MODULI DOVRANNO ESSERE SVOLTI (con stampa e invio dell'attesto)  
ENTRO IL GIORNO 28/04/2022.**

N°	COGNOME NOME	NOTE	FIRMA PER PRESA VISIONE
1	ANTINOLFI CIRO		
2	ARACRI CATERINA		
3	AULETA MICAELA		
4	BANDINI JESSICA		
5	BETTUZZI PAOLA		
6	BRIGANDI' DOMENICO		
7	CERASO VALENTINA		
8	CUCCHI MARCO		
9	FALCO ANTONIO		
10	FINELLI DANIELA		
11	FONTANA GIULIA		
12	FORONI VALERIA		
13	GAGLIOLO MARIA NANCY		
14	GESUERO TERESA		
15	GIUCA VINCENZO		
16	GRASSI MARIA STEFANIA		
17	MARGIOTTA GIULIANA		
18	MINALE DANIELA CONCETTA		
19	RAO ANTONIO		
20	REGGIANI LORENZO		
21	RUBINO NUNZIA		
22	SANTINI GIULIA		
23	SERINO OLIMPIA		
24	SPADACCINI DANIELE		
25	SPAGNOLO LOREDANA		
26	TOTA ALESSANDRO		
27	TUPPUTI GRAZIA		
28	UCCELLO GIUSEPPINA		
29	VIANI FEDERICA		

PERSONALE IN SERVIZIO A.S. 2021/2022			
<b>SICUREZZA</b>			
<b>ELENCO PERSONALE DA FORMARE</b>			
<b>CORSO DI FORMAZIONE 4 ore SPECIFICO</b>			
<b>QUESTO MODULO DOVRA' ESSERE SVOLTO (con stampa e invio dell'attesto) ENTRO IL GIORNO 28/04/2022.</b>			
N°	COGNOME NOME	NOTE	FIRMA PER PRESA VISIONE
1	BARBANTI MARIAEMILIA		
2	BORTOLANI MARIARITA		
3	CAPRA ILARIA ANTONELLA		
4	CARDINALE ILARIA		
5	CENDAMO CONCETTA		
6	DI DONATO STEFANO		
7	FERRARI MARIACHIARA		
8	GUADALUPI TEODORO		
9	ROBERTO GIOVANNA		
10	ROSIELLO DONATO		
11	SANDONA' CLAUDIO		
12	VERONESI ARIANNA		

PERSONALE IN SERVIZIO A.S. 2021/2022			
<b>SICUREZZA</b>			
<b>ELENCO PERSONALE DA FORMARE</b>			
<b>AGGIORNAMENTO NON PREPOSTO 6 ore</b>			
<b>QUESTO MODULO DOVRA' ESSERE SVOLTO (con stampa e invio dell'attesto) ENTRO IL GIORNO 28/04/2022.</b>			
N°	COGNOME NOME	NOTE	FIRMA PER PRESA VISIONE
1	BANDIERA ROSALIA		
2	BENEVELLI VANESSA		
3	BONACINI MARZIA		
4	CACCIA CAMILLA		
5	CANDURA ALESSIA GIOVANNA		

6	CANNIO MARIA		
7	CAPRARI FEDERICA		
8	CARDELLI SERGIO		
9	CAROLI STEFANIA		
10	CASTAGNETTI GABRIELLA		
11	CASU ELISABETTA		
12	CATANESE ROSALBA		
13	CHIERICI GIANLUCA		
14	COCCOLINI PAOLA		
15	COLAZZO ALESSANDRA		
16	DAL POZZO GIUSEPPE		
17	DE SIMONE MICHELA		
18	DE VANNA CLAUDIA		
19	DEL RIO MATTEO		
20	FELICI GIANNA		
21	GIUSTI GIUSEPPE		
22	LABRIOLA MARIA		
23	LANZI SIMONA		
24	MANCA PATRIZIA		
25	MANTOVANI ELENA		
26	MARINO ANGELA		
27	MARTILLOTTO MARIO		
28	MASTRONARDI GABRIELLA		
29	MAZZIOTTI EUGENIO		
30	MEDICI DANILO		
31	MINEO NICOLA		
32	MORINI MAURIZIA		
33	PAGANI FELICE		
34	PASQUALI SIMONA		
35	PEDRAZZOLI CHIARA		
36	PINNA MARCO		
37	PONTRELLI VITO PANCRAZIO		
38	RONZONI MARTA		
39	RUSTICHELLI LETIZIA		
40	SCALABRINI ANNAMARIA		
41	SIGHINOLFI RACHELE		
42	TRABACCONI ANDREA		
43	TRIMBOLI FRANCESCA		
44	VANNINI MARIA GLORIA		
45	VARRIALE MASSIMILIANO		
46	VIDIRI GIUSEPPE		
47	VIZZINI GIUSEPPA		
48	ZANI SIMONE		
49	ZIRONI FEDERICA		

## **Di seguito si riportano le istruzioni per l'uso della nuova piattaforma:**

1. **Tutti i dipendenti**, anche quelli che hanno già partecipato alla formazione sulla sicurezza sulla vecchia piattaforma, **dovranno registrarsi sulla nuova piattaforma**:
  - sottoscrivendo la presa visione dell'informativa relativa alla tutela dei dati personali "Privacy" e inserendo i dati richiesti, per accedere ai nuovi contenuti formativi;
  - effettuando la registrazione, compilando i dati/campi richiesti, dovranno indicare la provincia della scuola e l'istituto di appartenenza;
  - Nel momento del primo accesso il singolo utente deve effettuare l'auto-registrazione prestando attenzione alla correttezza dei dati inseriti, il sistema richiede l'inserimento di due indirizzi e-mail. Tali indirizzi devono essere PERSONALI e DIVERSI tra loro (oltre che ovviamente attivi);
  - La registrazione dovrà essere confermata cliccando sul link presente nell'e-mail automatica inviata dal sistema (si ricorda di guardare anche lo spam nel caso in cui tale e-mail sia filtrata);
  - Dopo la conferma l'utente accede al portale mediante le credenziali inseriti in fase di auto-registrazione e si iscrive al/ai corso/i che deve svolgere;
  
2. **La scuola dovrà informare i propri dipendenti riguardo ai corsi che questi devono frequentare**
  
3. **il dipendente si iscrive alla piattaforma e la scuola riceve notifica di avvenuto accesso;**
  - ⑩ la scuola selezionata riceverà e-mail di notifica di avvenuta iscrizione del dipendente (in questo modo potranno essere effettuate le opportune verifiche);
  - ⑩ **Il controllo della formazione di ciascun dipendente resta in capo alle singole scuole e al dipendente stesso;**
  
  - ⑩ **Per ogni modulo formativo sono previsti al massimo 4 tentativi per il superamento del test finale;**svolto il corso, e prima del download dell'attestato, verrà chiesto al dipendente di confermare i dati inseriti in fase di iscrizione o di modificarli, in quanto sull'attestato sarà riportata la scuola indicata;
  
4. **Al termine del corso il dipendente invia copia dell'attestato alla scuola e all'RSPP:**
  - ⑩ [giuseppe.larosa@zanelli.edu.it](mailto:giuseppe.larosa@zanelli.edu.it)
  - ⑩ [itazanelli@itazanelli.it](mailto:itazanelli@itazanelli.it)

Per il supporto tecnico relativo all'accesso e la fruizione dei corsi si potrà fare riferimento al gruppo di supporto contattabile all'indirizzo mail: [supporto.scuole@unimore.it](mailto:supporto.scuole@unimore.it).

Le richieste saranno evase dal personale di Edunova – CEA - solo se attinenti a problematiche di “Accesso” e “fruizione dei corsi” e se contiene le seguenti necessarie informazioni:

- ⑩ **Cognome e Nome;**
- ⑩ **Scuola di appartenenza.**

**Per ogni altra necessità di informazioni e/o per informazioni in merito al percorso da frequentare il personale deve rivolgersi a questo Istituto, inviando una mail all'RSPP Giuseppe La Rosa, raggiungibile all'indirizzo mail: [giuseppe.larosa@zanelli.edu.it](mailto:giuseppe.larosa@zanelli.edu.it)**

Il personale è invitato a prendere visione della presente comunicazione.

**LA DIRIGENTE**

**Mariagrazia Braglia**

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]