



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n. 296  
Reggio Emilia 26.05.2022

Agli Assistenti Tecnici dei laboratori  
di Scienze e Microbiologia  
p.c. al personale docente e non docente interessato

OGGETTO: Manutenzione dei microscopi in dotazione all'Istituto.

In occasione del termine dell'attività didattica per il corrente anno scolastico, è necessario procedere alla ricognizione ed al riassetto delle attrezzature e dei materiali dei laboratori di competenza.

In particolare, si dispone la seguente procedura per monitorare e registrare le operazioni di manutenzione e riparazione a carico di ciascun microscopio in dotazione all'Istituto:

1. Aggiornamento della **scheda tecnica** per ciascun microscopio (modelli allegati alla circolare n. 244 del 07/05/2020), che verrà conservata all'interno del laboratorio e periodicamente aggiornata;
2. compilazione di un **modulo di segnalazione delle anomalie di funzionamento dei microscopi che richiedono interventi di manutenzione straordinaria** (modello allegato)

Quest'ultimo dovrà compilato in formato elettronico ed inoltrato all'Assistente Amministrativa Paola Bettuzzi ([magazzino@itazanelli.it](mailto:magazzino@itazanelli.it)) **entro il 15 giugno p.v.** per i seguiti di competenza.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Direttore dei Servizi  
Generali e Amministrativi  
Silvia Ricci

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]

La Dirigente  
Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]





