



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail PEC: reis009001@pec.istruzione.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n. 288 del 25/05/2023

AI DOCENTI

OGGETTO: **Adempimenti di fine anno scolastico**

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico:

- entro **mercoledì 7 giugno 2023** dovranno essere consegnati in formato digitale WORD i **programmi svolti in tutte le classi, comprese le classi terminali**, utilizzando il [modello](#) pubblicato sul sito www.zanelli.edu.it nella sezione **Docenti - Materiale- Programmi svolti 2022/2023**.
Verrà **condivisa su Drive** con tutti i docenti del CdC una **cartella “Programmi svolti 2023 – 1X”**, all’interno della quale occorrerà inserire, aprendo i corsi e le annualità, i documenti WORD, che dovranno essere denominati: Classe Disciplina (es. nome file: **1A Italiano**).
- entro **mercoledì 14 giugno 2023** dovrà essere consegnata in formato digitale WORD ([modulo](#)), la **relazione finale Progetti**. L’allegato **“resoconto attività ore svolte” stampato e firmato andrà consegnato in segreteria didattica**. Nel caso di mancata consegna della **relazione progetti** e del relativo **allegato** entro i termini stabiliti non sarà possibile procedere al pagamento delle ore svolte. Verrà **condivisa su Drive** con tutti i docenti una **cartella “Relazione finale progetti 2023”**, all’interno della quale occorrerà inserire i documenti WORD; il file dovrà essere denominato: “cognome nome docente relazione progetto” (es. nome file: **Rossi Mario relazione progetto Birra**)
- entro **mercoledì 14 giugno 2023** dovrà essere consegnata in formato digitale la **relazione finale Materia**, utilizzando il [modulo](#) pubblicato sul sito web della scuola nella sezione **Docenti- Materiale- Relazione Finale Materia 2022/2023**. Inviare **una sola relazione** per ciascun docente, comprensiva di tutte le classi e discipline, all’indirizzo di posta elettronica relazioni.finali@zanelli.edu.it. Il file e l’oggetto della mail dovranno essere denominati: “cognome nome docente relazione finale” (es. nome file: **Rossi Mario relazione finale**)
- entro **mercoledì 14 giugno 2023** i docenti di sostegno dovranno consegnare in formato digitale la **relazione finale degli alunni certificati/verbale del GLO finale**, inviandola alla F.S. prof.ssa Mariarita Bortolani all’indirizzo mariarita.bortolani@zanelli.edu.it
- entro **mercoledì 14 giugno 2023** dovrà essere inviata all’indirizzo itazanelli@itazanelli.it la richiesta di eventuali **ore aggiuntive** per l’a.s. 2023-24. Modello presente sul sito web della scuola nella sezione **Docenti - Modulistica - Disponibilità ore eccedenti**

- entro **mercoledì 14 giugno 2023** dovrà essere consegnato al D.S.G.A, sig.ra Ricci Silvia il **rendiconto delle ore di recupero o potenziamento** effettuate in corso d'anno compilando l'apposito registro e inviandolo all'indirizzo dsga@itazanelli.it
- entro **mercoledì 14 giugno 2023** dovrà essere compilata la **richiesta del Fondo di Istituto**, utilizzando il modulo Google raggiungibile all'indirizzo <https://forms.gle/BpWXYRJQL3xLbYeD8>
- **entro sabato 24 giugno 2023** dovrà essere consegnata in formato digitale la dichiarazione di realizzazione **dell'attività di formazione per l'a.s. 2022/23**, utilizzando uno dei due modelli formato Word presenti sul sito web della scuola in Docenti-Materiale-Dichiarazione realizzazione attività di formazione – Unità formativa (è possibile allegare eventuali certificati). Inviare via mail a itazanelli@itazanelli.it
- Il programma di recupero individualizzato dovrà essere inviato via mail da ogni docente allo studente con sospensione del giudizio **entro sabato 17 giugno 2023**
- La consegna di eventuali compiti estivi potrà essere effettuata online dal docente tramite Classroom.

LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]