



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“ANTONIO ZANELLI”**

Sezione Tecnica Agraria
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail PEC: reis009001@pec.istruzione.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n. 265
Reggio Emilia, 24/05/2024

AI DOCENTI

OGGETTO: **Adempimenti di fine anno scolastico**

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico:

- Entro **giovedì 6 giugno 2024** dovranno essere consegnati in formato digitale WORD i **programmi svolti in tutte le classi, comprese le classi terminali**, utilizzando il [modello](#) pubblicato sul sito www.zanelli.edu.it nella sezione **Docenti – Materiale - Programmi svolti 2023/2024**.
Verrà **condivisa su Drive** con tutti i docenti del CdC una **cartella “Programmi svolti 2024 – 1X”**, all'interno della quale occorrerà inserire, aprendo i corsi e le annualità, i documenti WORD, che dovranno essere denominati: Classe Disciplina (es. nome file: **1A Italiano**);
- entro **venerdì 14 giugno 2024** dovrà essere consegnata in formato digitale WORD, la **relazione finale Progetti**, utilizzando il [modulo](#) pubblicato sul sito web della scuola nella sezione **Docenti – Materiale - Relazione finale Progetti 2023/2024**. Nel caso di mancata consegna della **relazione progetti** e del relativo **allegato** entro i termini stabiliti non sarà possibile procedere al pagamento delle ore svolte. Verrà **condivisa su Drive** con tutti i docenti una **cartella “Relazione finale progetti 2024”**, all'interno della quale occorrerà inserire i documenti WORD; il file dovrà essere denominato: “cognome nome docente relazione progetto” (es. nome file: **Rossi Mario relazione progetto Birra**);
- entro **venerdì 14 giugno 2024** dovrà essere consegnata la **relazione finale Materia**, utilizzando il modulo Google raggiungibile all'indirizzo <https://forms.gle/KuB2myVWZWJMjaT69>;
- entro **venerdì 14 giugno 2024** i docenti di sostegno dovranno consegnare in formato digitale la **relazione finale degli alunni certificati/verbale del GLO finale**, inviandola alla F.S. prof.ssa Mariarita Bortolani all'indirizzo mariarita.bortolani@zanelli.edu.it;

- entro **venerdì 14 giugno 2024** dovrà essere inviata all'indirizzo itazanelli@itazanelli.it la richiesta di eventuali **ore aggiuntive** per l'a.s. 2024-25. Modello presente sul sito web della scuola nella sezione **Docenti – Modulistica - Disponibilità ore eccedenti**
- i docenti che non hanno ancora provveduto a farlo, dovranno inviare, **entro venerdì 14 giugno 2024**, il modulo del corso di recupero/potenziamento e il registro delle attività all'indirizzo mail itazanelli@itazanelli.it
- entro **venerdì 14 giugno 2024** dovrà essere compilata la **richiesta del Fondo di Istituto**, utilizzando il modulo <https://forms.gle/yzAb3QaP3A7C6bFT6>
- **entro venerdì 21 giugno 2024** dovrà essere consegnata in formato digitale la dichiarazione di realizzazione **dell'attività di formazione per l'a.s. 2023/24**, utilizzando uno dei due modelli formato Word presenti sul sito web della scuola in Docenti – Materiale - Dichiarazione realizzazione attività di formazione – Unità formativa (è possibile allegare eventuali certificati). Inviare via mail a itazanelli@itazanelli.it
- Il programma di recupero individualizzato dovrà essere inviato via mail da ogni docente allo studente con sospensione del giudizio **entro sabato 15 giugno 2024**
- La consegna di eventuali compiti estivi potrà essere effettuata online dal docente tramite Classroom.

LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]