



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"**

Sezione Tecnica Agraria
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail PEC: reis009001@pec.istruzione.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n. 272
Reggio Emilia, 03/06/2024

**A TUTTI GLI STUDENTI
A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA**

Oggetto: ORGANIZZAZIONE MONTE ORE

Si comunica che **martedì 4 giugno, dalle ore 8:45 alle ore 13:00**, su richiesta dei rappresentanti di istituto, si svolgerà il MONTEORE, organizzato dagli studenti, secondo le modalità sotto descritte:

- **Alle 8:00 le classi** entrano nelle loro aule per l'appello, comprese le classi con l'attività di scienze motorie che si ritrovano nella palestra interna e le classi in azienda agraria o nelle villette o nell'aula museo
- **Le classi che entrano alle 8:30** fanno l'appello nella loro aula e si spostano successivamente nelle aule destinate alle diverse attività;
- **Alle 8:30** le classi in azienda agraria o nelle villette o nell'aula museo si recano nella sede centrale accompagnate dai docenti della 1^a ora;
- **Alle 8:40** gli studenti si spostano nelle aule già destinate alle diverse attività, rispettando le scelte fatte in precedenza;
- **Alle 8:45** hanno inizio le attività programmate con la seguente scansione oraria: 1^a periodo **8:45-11:00** e 2^a periodo **11:00-13:00**. L'intervallo (10:50-11:05) si svolge all'interno dell'aula in cui gli studenti si trovano nel 1^a periodo.
- Le classi che terminano le lezioni alle 12:00 (**1D, 2I**) devono rientrare nelle loro aule o nei laboratori o in palestra per il **contrappello alle 11:45**;
- Le classi, per cui è prevista la 5^a ora di lezione, si occupano del riordino dell'aula.

I rappresentanti di istituto si occuperanno dell'organizzazione delle attività e della costituzione di una squadra di vigilanza.

I docenti non direttamente impegnati nelle attività del MONTEORE sono tenuti, nel loro orario di servizio, a svolgere sorveglianza davanti alle aule in cui avrebbero svolto lezione e all'interno della palestra.

I docenti, non impegnati nella sorveglianza, perché l'aula non è interessata da attività, restano a disposizione in sala insegnanti.

Gli studenti che hanno scelto un'attività dovranno fino al termine della stessa permanere nell'aula dedicata, non possono spostarsi per svolgere altre attività.

Al termine delle attività previste dal MONTEORE ciascun docente farà il contrappello finale.
I docenti di sostegno curano l'attività degli studenti di cui sono referenti.

Si raccomanda agli studenti un comportamento irreprensibile durante tutte le attività ed il rispetto assoluto degli spazi e dei tempi programmati; in caso contrario, rimane facoltà della Dirigenza, nel superiore interesse della sicurezza, interrompere immediatamente il monte ore.

Si chiede ai docenti di segnalare eventuali criticità alla Vice Presidenza.

LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]