

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. A. ZANELLI
Reggio Emilia

OGGETTO: permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio – anno solare 20_____

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto istituto in qualità di _____

con contratto a tempo indeterminato determinato ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 23/8/1988 N.395

CHIEDE

i seguenti permessi di cui all'oggetto per l'anno solare _____

il _____ ore _____ per frequenza esame tirocinio

Certificazione

(art. 8 dell'Atto Unilaterale MIUR-USR per l'Emilia Romagna del 11/05/2017)

1) La certificazione relativa alla frequenza dei corsi ed agli esami sostenuti, indipendentemente dal risultato degli stessi, deve essere rilasciata dall'organo competente e presentata al dirigente scolastico, subito dopo la fruizione del permesso, ove possibile, e comunque non oltre il 31 dicembre di ogni anno, salvo giustificato motivo. Il tirocinio e gli eventuali viaggi sono documentati con dichiarazione personale accompagnata da idonea certificazione e relativa al sostenimento degli esami.

2) Il personale con contratto a tempo determinato è tenuto a conseguire la certificazione prima della conclusione del rapporto di lavoro.

3) Il personale che fosse chiamato a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzo, ecc.) dovrà presentare la documentazione al Dirigente scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.

4) La mancata produzione della certificazione o della dichiarazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

Reggio Emilia, _____

FIRMA _____

VISTO: si concede.

LA DIRIGENTE
Maria Sala